

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **MANTESCU CRISTINA**
Adresa(e)
Telefon(-oane)
Fax(uri)
E-mail(uri) cristina.mantescu@cfrcalatori.ro
Nationalitate(-tati) romana
Data nașterii 09.07.1968
Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	15.05.2016-prezent
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR ADJUNCT
Principalele activități și responsabilități	Coordoneaza si raspunde de organizarea activitatii din cadrul Directiei Financiar Contabil
Numele și adresa angajatorului	SNTFC CFR Calatori-S.A.,Str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul economic
Perioada	06.05.2015-15.05.2016
Funcția sau postul ocupat	EXPERT ECONOMIST
Principalele activități și responsabilitati	Monitorizarea, analizarea datelor economico-financiare, dezvoltarea modelelor de analiza economico-financiare, desfasurarea in bune conditii a activitatii contabile si asigurarea suportului de date necesare elaborarii situatiilor solicitate de conducerea societatii si organelor de control
Numele și adresa angajatorului	SNTFC CFR Calatori-S.A.,Str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul economic
Perioada	01.05.2015- 06.05.2015
Funcția sau postul ocupat	SEF SERVICIU CONTABILITATE
Principalele activități și responsabilitati	Coordonare activitatea in cadrul serviciului Contabilitate; organizeaza si asigura evidenta contabila astfel incat sa asigure inregistrarea cronologica si sistematica a informatiilor, decontarile cu tertii si cu subunitatile societatii
Numele și adresa angajatorului	SNTFC CFR Calatori-S.A.,Str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul economic

Perioada	10.11.2014- 01.05.2015
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR ADJUNCT
Principalele activități și responsabilitati	Coordoneaza si raspunde de organizarea activitatii in cadrul Directiei Financiar Contabil
Numele și adresa angajatorului	SNTFC CFR Calatori-S.A.,Str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul economic
Perioada	13.05.2014- 10.11.2014
Funcția sau postul ocupat	SEF SERVICIU
Principalele activități și responsabilitati	Coordonare activitatea in cadrul serviciului Contabilitate; organizeaza si asigura evidenta contabila astfel incat sa asigure inregistrarea cronologica si sistematica a informatiilor, decontarile cu tertii si cu subunitatile societatii
Numele și adresa angajatorului	SNTFC CFR Calatori-S.A.,Str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul economic
Perioada	07.04.2006- 13.05.2014
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Principalele activități și responsabilitati	Coordoneaza si raspunde de organizarea activitatii din cadrul Directiei Financiar Contabil
Numele și adresa angajatorului	SNTFC CFR Calatori-S.A.,Str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul economic
Perioada	01.11.2002- 07.04.2006
Funcția sau postul ocupat	SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE
Principalele activități și responsabilitati	Coordonare activitatea in cadrul serviciului Contabilitate; organizeaza si asigura evidenta contabila astfel incat sa asigure inregistrarea cronologica si sistematica a informatiilor, decontarile cu tertii si cu subunitatile societatii
Numele și adresa angajatorului	SNTFC CFR Calatori-S.A.,Str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul economic
Perioada	01.10.1998-01.11.2002
Funcția sau postul ocupat	SEF SERVICIU SMF
Principalele activități și responsabilitati	Coordoneaza si raspunde de organizarea si conducerea in conditiile legii Contabilitatii si contabilitatii de gestiune
Numele și adresa angajatorului	SMF; Str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 Bucuresti
Perioada	21.12.1992-01.10.1998
Funcția sau postul ocupat	Economist
Numele și adresa angajatorului	SNCFR- Directia Generala Financiara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Economic

Perioada	01.08.1987- 21.12.1992
Funcția sau postul ocupat	Contabil – Directia Control Venituri
Principalele activități și responsabilitati	Organizeaza si raspunde de conducerea corecta a contabilitatii veniturilor, asigurand incadrarea corecta pe conturi de venituri dupa natura lor
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor si Telecomunicatiilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Economic

Perioada	01.09.1986- 01.08.1987
Funcția sau postul ocupat	Merceolog
Numele și adresa angajatorului	I.A.D.T.I.Ch. Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	contabilitate

Educație și formare

Perioada	1986- 1990
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta profil economic
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Management general, Management bancar, Marketing, Managementul aprovizionarii si productiei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	

Perioada	1982- 1986
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire
Discipline principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul economic Nr. 2 Profil economic

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba maternă (daca este cazul specificați a doua limbă maternă)**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs orale		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none">- Spirit de echipa deprins prin instruire și experiența profesională, munca în echipă este esențială pentru activitatea financiar-contabilă- Foarte bună capacitate de comunicare;- Foarte bună capacitate de adaptare;- Sociabilă; Competențe dobândite pe parcursul formării profesionale
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none">- Spirit organizatoric;- Experiența foarte bună a managementului;- Elaborarea de metodologii de lucru;- Elaborarea de monografii contabile în echipă, diverse Competențe dobândite în cadrul formării profesionale, în contextul profesional, seminarii.
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none">- Utilizarea programelor informatice de contabilitate;- O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office, WINDOWS 1995, 1998, 2000, XP, 7; Microsoft Office 1997, 2000, XP, 2010 – Excel, Word, Outlook, Internet Explorer
Competențe și aptitudini artistice	Sport : baschet, tenis, volei, handbal Pictură ; Nicolae Grigorescu Literatură : literatură română Film de bună calitate
Alte competențe și aptitudini	Competențe în: <ul style="list-style-type: none">- Planificare și organizare;- Abilitate;- Încredere;- Perfectionare continuă;- Creativitate;- Inițiativă;- Perseverență;- Flexibilitate
Permis(e) de conducere	Categoria B- 2006
Informații suplimentare	Casătorită, 1 copil