



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Elaborat,
Coordonator Serviciul Comunicare și Relații cu Mass-Media
Alina Predescu/Director Relații Internaționale și Instituționale



Subsemnata, Alina Predescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2106:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?






- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Îmbunătățirea și simplificarea accesibilității paginii web a CFR Călători.
b) Organizarea de evenimente în vederea promovării serviciilor oferite de către companie.
c) Distribuirea unor material informative.
d) Organizarea de conferințe de presă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: oferte comerciale, tarife, comunicate de presă pe diverse teme de interes, rapoarte de activitate anuale, bugetul instituției și situații financiare, diverse pictograme pentru ușurința în a identifica informațiile, cum este în exemplul de mai jos.

 Rezervare Telefonică
 Informații Telefonice
 Asistență persoane cu dizabilități
 Info utile
 Raportează călătoria fără bilet!

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

A. Extinderea colaborării cu alte instituții în baza parteneriatelor/protocoalelor încheiate în vederea întocmirii de material informative accesibile tuturor categoriilor de public și personalizarea pe oferte, grupuri ținte, actualizarea site/ului ori de câte ori este nevoie, publicarea tuturor informațiilor de interes pe pagina de facebook, solicitări directe și argumentate către departamentele din companie pentru furnizarea de informații complete.

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	Acțiune în instanță finalizată în favoarea CFR Călători	-	-	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

<ul style="list-style-type: none"> - simplificarea transparentizării contractelor de achiziții publice - redesign pagina web companie - regândirea monitorizării contractelor de achiziții publice - mobilizarea departamentelor companiei pentru actualizarea site-ului - perfecționarea continuă a personalului, în special al celui care este în contact direct cu publicul călător

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

<ul style="list-style-type: none"> - redesign pagina web companie - crearea pe site a unei rubrici dedicate solicitării informațiilor în baza Legii 544/2001 - evidențierea într-un mod cât mai vizibil a datelor de contact privind furnizarea de informații
--

- reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile
- dezvoltarea relațiilor interinstituționale
- actualizarea site-ului și paginii de facebook
- promovarea serviciilor oferite de companie prin organizarea de evenimente publice, organizarea de evenimente comune cu alte instituții
- menținerea unei relații bune cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public