

Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

NELU VASILE BARBU



mână

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 02/2018–Prezent Consilier de stat - Purtător de cuvânt
Guvernul României, București
- 01/2018–02/2018 Redactor șef adjunct
Gândul.info, București
Editarea și realizarea știrilor, alegerea și susținerea cu informații a materialelor jurnalistice pe diferite subiecte ale zilei;
Realizarea de interviuri;
Coordonarea și updatarea principalelor informații de pe site-ul publicației și gestionarea promovării știrilor prin intermediul rețelelor de socializare.
- 07/2017–12/2017 Specialist relații publice
C.N. Poșta Română S.A., București
Implementarea strategiei de comunicare agreată cu managementul companiei;
Identificarea și prezentarea instrumentelor și modalităților de promovare a imaginii companiei;
Obținerea informațiilor necesare promovării imaginii companiei.
- 07/2017–10/2017 Expert Comunicare
Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), București
Dezvoltarea și actualizarea paginilor de internet gestionate de ANCOM;
Asigurarea bunei comunicări a ANCOM cu mass-media, pentru informarea opiniei publice;
Redactarea și transmiterea comunicatelor, informațiilor de presă, anunțurilor, răspunsurilor la solicitările jurnaliștilor, materialelor de informare publică, punctajelor sau sintezelor;
Organizarea evenimentelor ANCOM destinate reprezentanților mass-media și redactarea invitațiilor pentru evenimentelor ANCOM.
- 02/2017–07/2017 Consilier
Ministerul Economiei, București
Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, București
Consilierea ministrului în relația cu instituțiile media, prezentarea completă și corectă opiniei publice a măsurilor și acțiunilor ministerului;
Selectarea informațiilor relevante pentru pregătirea interviurilor acordate de ministru;
Participarea la realizarea unor studii, evaluări, la elaborarea unor proiecte de acte normative sau lucrări de sinteză legate de specificul activității ministerului, în cadrul unor grupuri de lucru din minister sau organizate la nivelul Parlamentului, Guvernului sau al altor ministere, instituții sau autorități publice

Colaborarea cu orice instituție publică sau neguvernamentală, în scopul îndeplinirii sarcinilor ministerului;

- 01/2011–02/2017 Editor-prezentator Știri, Realizator - Moderator emisiuni informative
B1TV CHANNEL (România)
Editarea și prezentarea știrilor TV, alegerea și susținerea cu informații a temelor educaționale, politice, sociale, de largă informare a publicului în cadrul emisiunilor TV;
Realizarea de interviuri TV (ex. Știrile B1, Fapt Divers, Ultimul Cuvânt, Special B1).
- 2005–2011 Editor Voce Știri, Prezentator Meteo
ANTENA 3 SA (România)
Editarea și susținerea materialelor de montaj din cadrul știrilor TV;
Editarea și prezentarea informațiilor meteorologice din cadrul știrilor TV.
- 2005–2005 Editor Voce Știri
Realitatea TV (România)
Editarea și susținerea materialelor de montaj din cadrul știrilor TV.
- 2002–2005 Realizator programe radio, Producător spoturi publicitare radio, Director muzical radio
Puls Fm Târgoviște (România)
Alegerea și susținerea cu informații a temelor de largă informare a publicului în cadrul emisiunilor radio;
Realizarea diferitelor spoturi de promovare comercială;
Selectarea pieselor muzicale difuzate în cadrul programelor postului de radio.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 10/2018–Prezent Masterand comunicare și relații publice
Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), București
- 2000–2004 Jurist/ licențiere în Științe Juridice
Universitatea Valahia Târgoviște, Târgoviște (România)
Drept penal, civil, administrativ, internațional, constituțional;
Criminalistică/ interpretarea corectă a legilor, comunicare.
- 1996–2000 Diplomă de absolvire Bacalaureat
Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu, Târgoviște (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limbile străine

| | ÎNȚELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|----------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| engleză | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| franceză | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Discurs cursiv și exprimare facilă în orice situație;
Abilitatea de a memora și interpreta;
Concentrare sporită și capacitate ridicată de a explica diferite subiecte.

Competențe organizaționale/manageriale Capacitatea de a lucra în condiții de stress și cu temene limită;
Rapiditate în găsirea soluțiilor pentru obținerea rezultatului propus;
Coordonare excelentă cu membrii unei echipe numeroase.

Competențe dobândite la locul de muncă O bună cunoaștere a funcționării instituțiilor statului;
Capacitatea de a intui evoluția anumitor situații;
Analiza lucrurilor în profunzime și cu obiectivitate.

Competențele digitale

| AUTOEVALUARE | | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Procesarea informației | Comunicare | Creare de conținut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
| Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator experimentat |

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Proiecte Formator în cadrul cursului „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MECȘ și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” organizat de Asociația Centrul pentru Integritate - proiect cofinanțat din fondul social european prin programul operațional „dezvoltarea capacității administrative” – septembrie – noiembrie 2015 Sinaia, Prahova și Suceava.