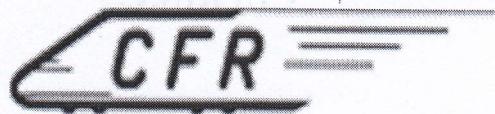
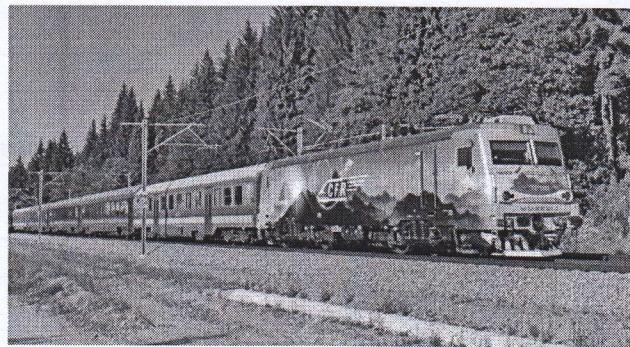


**SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI
"CFR CALATORI"-SA**



Aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr.52 din 08.11.2019



**COD DE ETICA
SI CONDUITA
PROFESIONALA**

REVIZUIT - OCTOMBRIE 2019



CUPRINS

| | | |
|--|--|-----------------|
| CAPITOLUL I | | |
| Domeniul de aplicare și principii generale | | Pagina 4 |
| I.1. Domeniul de aplicare | | Pagina 3 |
| I.2. Obiective | | Pagina 3 |
| I.3. Principii generale | | Pagina 3 |
| I.4. Cadrul legal si administrativ care sta la baza <i>Codului</i> | | Pagina 4 |
| I.5. Definirea unor termeni utilizati in <i>Cod</i> | | Pagina 4 |
| CAPITOLUL II | | |
| Norme generale de conduită profesională a personalului contractual | | Pagina 5 |
| II.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate | | Pagina 5 |
| II.2. Respectarea legislatiei si reglementarilor interne | | Pagina 5 |
| II.3. Loialitatea față de societate | | Pagina 5 |
| II.4. Libertatea opiniilor | | Pagina 6 |
| II.5. Activitatea publică | | Pagina 6 |
| II.6. Activitatea politică | | Pagina 6 |
| II.7. Folosirea imaginii proprii | | Pagina 6 |
| II.8. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției | | Pagina 6 |
| II.9. Integritatea și apărarea personalului impotriva oricarei forme de hartuire | | Pagina 7 |
| II.10. Reguli de conduita si comportament in relatia dintre colegi | | Pagina 7 |
| II.11. Conduita în cadrul relațiilor internaționale | | Pagina 7 |
| II.12. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor | | Pagina 7 |
| II.13. Participarea la procesul de luare a deciziilor | | Pagina 7 |
| II.14. Obiectivitate în evaluare | | Pagina 8 |
| II.15. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute | | Pagina 8 |
| II.16. Utilizarea corecta a resurselor publice | | Pagina 8 |
| II.17. Conflictul de interese | | Pagina 8 |
| II.18. Conduita vestimentara | | Pagina 9 |
| II.19. Protectia datelor cu caracter personal | | Pagina 9 |
| CAPITOLUL III | | |
| Dispoziții finale | | Pagina 9 |
| III.1. Informarea cu privire la prevederile <i>Codului</i> | | Pagina 9 |
| III.2. Responsabilitatea individuală | | Pagina 9 |
| III.3. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor <i>Codului</i> | | Pagina 10 |
| III.4. Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor <i>Codului</i> | | Pagina 10 |
| III.5. Soluționarea sesizărilor | | Pagina 10 |
| III.6. Actualizarea <i>Codului</i> | | Pagina 10 |
| III.7. Intrarea în vigoare | | Pagina 10 |



PREAMBUL

Codul stabileste principiile si normele de etica si conduită profesională la care adera personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA, fiind un ghid de comportament in diferite contexte institutionale. Acesta reflecta valorile esentiale si standardele etice ale societatii, asumate in activitatile derulate in beneficiul serviciului public de transport feroviar de calatori.

Standardul de control intern managerial *Etica si integritate* subliniaza faptul ca in cadrul societatii trebuie sa se asigure conditiile necesare cunoasterii de catre salariati a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora, preventirea si sesizarea neregulilor. Salariatii care semnaleaza nereguli de care, direct sau indirect, au cunostinta, sunt protejati impotriva oricaror forme de discriminare.

In cadrul SNTFC “CFR Calatori”-SA, pentru buna desfasurare a activitatii, sunt aplicabile deciziile, procedurile interne, regulile cuprinse in Regulementul Intern si in Regulamentul de Organizare si Functionare, Contractul Colectiv de Munca, precum si alte reglementari interne, corelate cu legislatia in vigoare.

Conduita etica reprezinta unul dintre criteriile principale care definesc felul in care o societate isi desfosaara activitatea, consolidand sau, dimpotriva, distrugand reputatia acesteia pe piata.

CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare și principii generale

I.1. Domeniul de aplicare

I.1.1. Codul de etica si conduită profesională (denumit in continuare *Codul*) stabileste principiile si normele de etica si conduită profesională la care adera personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA, fiind un ghid de comportament in diferite contexte institutionale. Acesta reflecta valorile esentiale si standardele etice ale societatii, asumate in activitatatile derulate in beneficiul serviciului public de transport feroviar de calatori.

I.1.2. Normele de conduită profesională, prevăzute de prezentul *Cod*, sunt obligatorii pentru tot personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA.

I.2. Obiective

I.2.1. Obiectivele prezentului *Cod* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public de transport feroviar de calatori, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și preventirea practicilor neconforme cu normele de conduită etica, ce pot aduce prejudicii activitatii si imaginii societatii, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societatii și al personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA;
- informarea categoriilor de public, interesate de activitatea societatii, cu privire la standardele de comportament moral si conduită profesională la care sunt indreptatiti sa se astepte din partea personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA, în exercitarea funcției;
- crearea unui climat etic adevarat activitatii profesionale, de încredere și respect reciproc, între beneficiarii serviciului public de transport feroviar de calatori și personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA.

I.3. Principii generale

I.3.1. Principiile care guvernează conduită profesională a personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA sunt următoarele:



- **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **loialitatea fata de SNTFC “CFR Calatori”-SA** - principiu conform căruia personalul societății are îndatorirea de a apăra prestigiul acesteia și de a se abține de la orice act sau fapta ce ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale societății;
- **asigurarea egalității de tratament al publicului calator în fața SNTFC “CFR Calatori”-SA** - principiu conform căruia personalul societății are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA sunt obligați să adopte o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA poate să se expriime și să își fundamenteze liber opiniile, respectând ordinea de drept și bunele moravuri;
- **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA trebuie să dea dovada de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile, desfășurate de salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA în exercitarea atribuțiilor funcției lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

I.4. Cadrul legal și administrativ care sta la baza Codului

I.4.1. *Codul* are la baza Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune Constituției României și este intocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Ordinul SGG nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

I.5. Definirea unor termeni utilizati in Cod

- **personal ori salariat** - persoana angajată a SNTFC “CFR Calatori”-SA în conformitate cu Contractul Colectiv de Munca în vigoare și în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de SNTFC “CFR Calatori”-SA, în temeiul legii, în fișa postului;
- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către SNTFC “CFR Calatori”-SA a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;



C. Mihalache

• *conflict de interes* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

• *informație de interes public* - acea informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile SNTFC "CFR Calatori"-SA, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației;

• *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională a personalului SNTFC "CFR Calatori"-SA

II.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

II.1.1. Personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA are obligația de a asigura un serviciu public de transport feroviar de calitate în beneficiul calatorilor, prin respectarea legislației, reglementarilor interne și prezentului Cod, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, în limitele atribuțiilor stabilite prin fisa postului.

II.1.2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA are obligația de a avea un comportament profesionist, corect și respectuos, pentru a castiga și a menține increderea calatorilor în serviciile societății.

II.2. Respectarea legislației și reglementarilor interne

II.2.1. Salariatii SNTFC "CFR Calatori"-SA au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte legislația și reglementările interne în vigoare și să acioneze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

II.3. Loialitatea față de societate

II.3.1. Personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

II.3.2. În lipsa unui mandat expres, acordat de conducerea SNTFC "CFR Calatori"-SA, salariatilor le este interzis:

a). să exprime în public, aprecieri în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b). să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c). să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d). să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile SNTFC "CFR Calatori"-SA ori ale unor salariați ai societății, precum și ale altor persoane fizice sau juridice;

e). să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva SNTFC "CFR Calatori"-SA.

II.3.3. Prevederile de la pct. II.3.2. lit. a)-d) se aplică și după închiderea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.



II.3.4. Prevederile prezentului *Cod* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

II.4. Libertatea opiniilor

II.4.1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariatii SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

II.4.2. În activitatea lor, salariatii SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale.

II.4.3. În exprimarea opiniilor, personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

II.4.4. SNTFC “CFR Calatori”-SA respectă prevederile art.30, alin.(1) din Constituția României *“Libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin scris, prin imagini, prin sunete sau prin alte mijloace de comunicare în public, sunt inviolabile.”*, dar în exprimarea opiniilor, pe bloguri sau pe retelele social-media (Facebook, Instagram, Twitter, etc.), salariatii societății au obligația să nu dezvăluie niciun fel de informații despre societate.

II.5. Activitatea publică

II.5.1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Directorul General al SNTFC “CFR Calatori”-SA, în condițiile legii.

II.5.2. Salariatii SNTFC “CFR Calatori”-SA desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General al societății.

II.5.3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariatilor SNTFC “CFR Calatori”-SA le este interzis să participe la activități sau dezbateri publice, având ca tema problemele societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

II.6. Activitatea politică

II.6.1. În exercitarea funcției deținute, personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA îi este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze în spațiile sau pe vehiculele feroviare, aparținând SNTFC “CFR Calatori”-SA, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

II.7. Folosirea imaginii proprii

II.7.1. În considerarea funcției pe care o deține, personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a nu permite, fără acordul sau, utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

II.8. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

II.8.1. În relațiile cu beneficiarii serviciului public de transport feroviar de călători, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariatii SNTFC “CFR Calatori”-SA trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

II.8.2. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul societății în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:



- a). întrebuiențarea unor expresii jignitoare;
- b). dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c). formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

II.9. Integritatea și apărarea personalului împotriva oricărei forme de hartuire

II.9.1. SNTFC "CFR Calatori"-SA are obligația să protejeze integritatea morală a salariaților, asigurându-le condiții de lucru care să respecte demnitatea individului.

II.9.2. Personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA are obligația, atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, să evite orice formă de hartuire morală ce poate duce la discreditarea, intimidarea, deteriorarea condițiilor de munca, etc.

II.9.3. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalului SNTFC "CFR Calatori"-SA îi este interzis să manifeste un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic sau prin limbaj cu aluzii sexuale.

II.10. Reguli de conduită și comportament în relația dintre colegi

II.10.1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, având în vedere faptul că toți salariații sunt mobilizați în realizarea unor obiective generale comune, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a atribuțiilor de serviciu.

II.10.2. În cadrul unui colectiv trebuie promovat permanent spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, valorificând cunoștințele acumulate, extrase din experiența proprie, în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

II.10.3. SNTFC "CFR Calatori"-SA尊重ă prevederile art.30, alin.(6) din Constituția României "Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine." și interzice salariaților societății să dezvaluie, pe bloguri sau pe rețelele social-media (Facebook, Instagram, Twitter, etc.), niciun fel de informații despre colegi, care pot prejudicia demnitatea, onoarea și viața particulară a acestora.

II.11. Conduită în cadrul relațiilor internaționale

II.11.1. Personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA care reprezintă societatea în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății pe care o reprezintă.

II.11.2. În relațiile cu reprezentanții altor state, salariații SNTFC "CFR Calatori"-SA au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

II.11.3. În deplasările în afara țării, personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

II.12. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

II.12.1. Salariații SNTFC "CFR Calatori"-SA nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atributii.

II.13. Participarea la procesul de luare a deciziilor

II.13.1. În procesul de luare a deciziilor, salariații SNTFC "CFR Calatori"-SA au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.



II.14. Obiectivitate în evaluare

II.14.1. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații SNTFC "CFR Calatori"-SA au obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

II.14.2. Personalul de conducere al SNTFC "CFR Calatori"-SA are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludând orice formă de favoritism ori discriminare.

II.14.3. Personalul de conducere al SNTFC "CFR Calatori"-SA are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile generale care guvernează conduită profesională.

II.15. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

II.15.1. Personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

II.15.2. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

II.15.3. Salariații SNTFC "CFR Calatori"-SA au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul societății sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

II.15.4. Salariații SNTFC "CFR Calatori"-SA au obligația de a nu impune altor salariați ai societății să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

II.16. Utilizarea corecta a resurselor publice

II.16.1. Personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și societății, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

II.16.2. Personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

II.16.3. Personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a veniturilor societății, în conformitate cu prevederile legale.

II.17. Conflictul de interese

II.17.1. Orice salariat al SNTFC "CFR Calatori"-SA poate achiziționa un bun aflat în proprietatea societății, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a). când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b). când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c). când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

II.17.2. Dispozițiile alin. II.17.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea societății.



II.17.3. Salariaților SNTFC “CFR Calatori”-SA le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile societății, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

II.17.4. Pentru pastrarea obiectivității și evitarea situațiilor care ar putea genera conflicte de interes, se interzice salariaților SNTFC “CFR Calatori”-SA să participe la acțiuni de control/ anchete în care atât personalul implicat cât și cel verificat fac parte din aceeași organizație sindicală.

II.17.5. În cazul în care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA constată că se află în situația unui conflict de interes, acestia au obligația de a informa imediat, în scris, pe seful ierarhic superior și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în luarea oricărei decizii.

II.18. Conduita vestimentara

II.18.1. Salariații SNTFC “CFR Calatori” care au obligația de a purta uniformă de serviciu, conform anexei nr.15 la Contractul Colectiv de Munca, în vigoare, trebuie să o poarte curată și îngrijită și să adopte o tinută sobră și decentă.

II.18.2. Vestimentația salariaților SNTFC “CFR Calatori”-SA care nu au obligația de a purta uniformă de serviciu, va fi curată și îngrijită, în stil clasic și conventional.

II.18.3. Salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația de a evita să poarte următoarele:

- haine prea stramte sau cu decolteuri adânci;
- pantaloni scurți, fuste sau rochii scurte;
- haine confectionate din materiale transparente sau în culori stridente;
- încălțăminte tip papuci sau slapi;
- bijuterii în exces sau masive.

II. 19. Protectia datelor cu caracter personal

II.19.1. În activitatea desfășurată de personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA sunt colectate, utilizate și stocate doar acele date cu caracter personal care sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor generale, legale, legitime și specifice ale societății.

II.19.2. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația să realizeze prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care au fost solicitate, respectând dispozițiile legale, normele și procedurile interne existente în acest sens.

II.19.3. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația să prelucreze cu buna credință datele cu caracter personal și să aplique măsuri tehnice și organizatorice, adecvate pentru asigurarea securității acestora, a protejării împotriva distrugerii, modificării, dezvaloririi ori accesului neautorizat.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

III.1. Informarea cu privire la prevederile Codului

III.1.1. Pentru informarea salariaților SNTFC “CFR Calatori”-SA și a publicului călător cu privire la prevederile *Codului*, acesta se publică pe site-ul www.cfrcalatori.ro și poate fi accesat din meniu-ul COMPANIE, la secțiunea *Legislație de organizare și funcționare*.

III.2. Responsabilitatea individuală

III.2.1. Fiecare salariat al SNTFC “CFR Calatori”-SA este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul *Cod*. Încălcarea normelor *Codului* poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern al societății.



III.3. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor Codului

III.3.1. Pentru orice neclarități și întrebări cu privire la conținutul *Codului*, precum și pentru a primi, în condiții de deplină confidențialitate, îndrumare și consiliere etică, fiecare salariat se poate adresa superiorului ierarhic sau persoanei desemnate drept consilier de etică, în cadrul SNTFC “CFR Calatori”-SA.

III.3.2. Consilierul de etică este responsabil pentru monitorizarea aplicării și respectării normelor *Codului*, înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens. Rapoartele anuale se publică pe site-ul www.cfrcalatori.ro.

III.4. Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului

III.4.1. Fiecare salariat al SNTFC “CFR Calatori”-SA are responsabilitatea de a semnala în scris, Directorului General al SNTFC “CFR Calatori”-SA, abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională.

III.4.2. Pot face sesizări și persoanele fizice sau juridice, care, în relațiile cu salariatii SNTFC “CFR Calatori”-SA, au constatat abateri sau încălcări ale normelor de etica și conduită profesională stabilite prin prezentul *Cod*.

III.4.3. Sesizările trebuie să aibă la baza o justificare temeinică a faptelor expuse pentru a putea fi solutionate, în condițiile legii și ale normelor interne ale societății. Sesizările anonime sau plângerile calomnioase, facute în scopul de a denigra o persoană sau un grup de persoane, nu vor fi luate în considerare.

III.4.4. Sesizările se depun la registratura de la sediul central al SNTFC “CFR Calatori”-SA, în plic închis, adresat Directorului General al SNTFC “CFR Calatori”-SA, sau se transmit prin e-mail la adresa sesizari.etica@cfrcalatori.ro, completând *Formularul pentru sesizarea abaterilor de la prevederile Codului*. Acest formular este anexat prezentului *Cod* și poate fi accesat și pe site-ul www.cfrcalatori.ro din meniu-ul COMPANIE, la secțiunea Contact.

III.4.5. Pentru solutionarea sesizarilor primite, Directorul General al SNTFC “CFR Calatori”-SA poate dispune, constituirea unor comisii de cercetare care au competența de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

III.5. Soluționarea sesizărilor

III.5.1. Sesizările primite, prin e-mail sau prin registratura, sunt tratate în condițiile legii și ale normelor interne ale societății, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

III.6. Actualizarea Codului

III.6.1. *Codul* poate fi modificat ori de câte ori o cer nevoie legate de modificarea legislației de referință și la propunerea intemeiată a oricărui salariat al SNTFC “CFR Calatori”-SA.

III.6.2. Modificările aduse *Codului* vor fi aprobată de către Consiliul de Administrație al SNTFC “CFR Calatori”-SA și vor fi aduse la cunoștința salariatilor societății, sub semnatura.

III.7. Intrarea în vigoare

III.7.1. Prezentul *Cod* intră în vigoare la data aprobarii lui de către Consiliul de Administrație al SNTFC “CFR Calatori”-SA și va fi adus la cunoștința salariatilor societății, sub semnatura.

