

CURRICULUM VITAE  
EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE

**Nume**

**ȘERBU MIRELA DANIELA**

**Adresă**

România, București, sector 3

**Experiența profesională**

**Perioada**

**martie 2021 <> prezent**

**Funcția sau postul ocupat**

**Consilier Superior**

Numele angajatorului

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

**Perioada**

**iunie 2020 <> februarie 2021**

**Funcția sau postul ocupat**

**Director** – Direcția Transport Feroviar

Numele angajatorului

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

**Perioada**

**2017 <> mai 2020**

**Funcția sau postul ocupat**

**Consilier principal** – Direcția Economică/ Direcția Transport Feroviar

Numele angajatorului

Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor

**Perioada**

**2015 <> 2017**

**Funcția sau postul ocupat**

**Consultant Financiar**

**Activități și responsabilități principale**

activitate de consultanță pentru companii private cu privire la :

- restructurarea activității, întocmirea și monitorizarea implementării planului de reorganizare pentru societățile aflate în insolvență
- proiecte de divizare pentru companii private
- analiză business
- negociere oferte de finanțare pentru companii private/fonduri de investiții.

**Perioada**

**2007 <> 2015**

**Funcția sau postul ocupat**

**Manager – Direcția Risc Corporate**

Numele angajatorului

Banca Comercială Română S.A - Erste Group

**Activități și responsabilități principale**

Administrare portofoliu regional de clienți corporate privind elaborarea strategiei individuale de rambursare;

- analiza financiară privind oportunitatea acordării/prelungirii produselor de credit bancare contractate de companii private și de stat;



**Perioada**  
**Funcția sau postul ocupat**  
**Activități și responsabilități**  
**principale**

- restructurarea creditelor contractate;
  - declanșarea și urmărirea procedurilor legale de recuperare a creditelor neperformante (proceduri legale reglementate de Legea Insolvenței nr.85/2014 și/sau Codul de Procedură Civilă) ;
- Activitate de prevenire, coordonare, control și aprobare pentru sucursalele bancare la nivel regional sud-vest.

**1999 <> 2007**

**Contabil/Contabil Șef/Director Economic**

Companii private având ca obiect de activitate construcții civile și industriale, servicii, producție etc.

- coordonare departament financiar contabil ;
- elaborare strategii de optimizare a costurilor ;
- analiză financiară a centrelor de profit/analiză de grup ;
- analiză și avizare documentație precum și negocierea ofertelor în vederea obținerii creditelor bancare ;
- responsabilități în legătură cu activitățile de avizare și control financiar;
- consultanță cu privire la oportunități de dezvoltare a business-ului.
- interacțiunea cu instituțiile publice ale statului.

**Educație și formare**  
Perioada  
Calificare/Diploma obținută

2021-2023

Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Facultatea de Administrație Publică

Studii masterat <> Managementul sectorului public - în desfășurare

Perioada  
Calificare/Diploma obținută

2019

Ministerul Finanțelor Publice

Certificat de Atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi

Perioada  
Calificare/Diploma obținută

2016-2018

Universitatea București <> Facultatea de Limbi și Literaturi Străine  
Adeverință - Master – *Spațiul Islamic – Societăți, culturi, mentalități.*

Perioada  
Calificare/Diploma obținută

2013

Ministerul Afacerilor Externe - Institutul Diplomatic Român

- Certificat <> *Politică Externă și Diplomație*
- Consiliul de Mediere din România <> Mediator

Perioada  
Calificare/Diploma obținută

2007

Universitatea Politehnică București - Centrul de Tehnologii Avansate  
Certificat <> *Proiectarea și Managementul Proiectelor Europene*

CURRICULUM VITAE  
EUROPEAN



Perioada  
Calificare/Diploma obținută

2005  
Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați  
Expert Contabil <> membru CECCAR România.

Perioada  
Calificare/Diploma obținută

2000 - 2004  
Universitatea Titu Maiorescu – Facultatea de Științe Economice  
Diplomă - Economist Licențiat <> Finanțe, Bănci, Contabilitate.

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute  
autoevaluare

Engleza: Scris - Bine; Citit – Bine; Vorbit - Bine  
Turca - Începător.

Competențe și aptitudini  
de utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).  
Aplicații informatice utilizate în prelucrarea informației contabile,  
financiare și bancare etc.

Competențe și aptitudini  
dobândite

capacitate de decizie, capacitate organizatorică;

- capacitate de relaționare/comunicare cu alte persoane, de analiză, evaluare, corelare și sinteză a informațiilor;
- capacitate de anticipare și adaptare la schimbări;
- creativitate, inițiativă, capacitate de concentrare, asumarea riscurilor, asimilarea de noi cunoștințe.

Competențe și abilități  
sociale

- profesionalism, spirit de echipă, responsabilitate, consecvență, orientare către echipă și către rezultat;
- autocontrol în situații de stres, inițiativă în rezolvarea problemelor și în luarea deciziilor.