

**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

E-mail(uri)

## Litră V. Marcel

[marcel.litra@cfrcalatori.ro](mailto:marcel.litra@cfrcalatori.ro)

**Experiența profesională**

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

16.11.2021 – în prezent

Director Operațional

- Urmărește încadrarea în programele stabilite privind indicatorii de cantitate și de calitate din activitatea operațională.
- Participă la reuniuni internaționale și susține interesele C.F.R. Călători în conformitate cu mandatul acordat.
- Coordonează și urmărește desfășurarea continuă și în bune condiții a conducerii activității operative privind circulația și compunerea trenurilor de călători, respectiv a activității de manevră.
- Coordonează și urmărește derularea Contractului de acces pe infrastructură feroviară încheiat între C.F.R. Călători și CNCF „CFR” -S.A/alți gestionari ai infrastructurii feroviare , a Contractului de Servicii Publice și a Planului de Mers de Tren, în scopul realizării serviciilor de transport feroviar de călători.
- Reprezintă C.F.R. Călători în relațiile operative cu CNCF „CFR” -S.A/alți gestionari ai infrastructurii feroviare, respectiv în relația cu Autoritatea de Reformă Feroviară (ARF).
- Analizează și aproba modificarea circulației trenurilor în vederea adaptării la condițiile reale ale infrastructurii feroviare în baza solicitărilor primite de la CNCF „CFR” - S.A/ SRCF 1-8 alți gestionari ai infrastructurii feroviare sau, după caz, SRTFC 1-8 (anularea circulației unor trenuri sau circulația pe ruta deviată urmare stării tehnice ale infrastructurii, etc). Informează Directorul General cu privire la modificările efectuate.
- Operativ dispune asupra introducerii în circulație a unor trenuri de călători pentru preluarea, punctuală, de fluxuri de călători. În acest sens în numele C.F.R. Călători, prin intermediul Serviciului Dispecerat Central, efectuează toate demersurile necesare. Informează Directorul General cu privire la modificările dispuse.
- Analizează și urmărește permanent adaptarea la cerințele pieței, precum și a legislației în vigoare, a tarifelor de transport aplicabile în trafic intern și internațional, în scopul atragerii clienților la transportul feroviar și a creșterii veniturilor societății.
- Analizează și elaborează propuneri de oferte tarifare în trafic intern, respectiv internațional, pe care le supune spre aprobare conducerii societății Răspunde de întocmirea, redactarea, tipărirea și difuzarea către cei interesați a mersului trenurilor de călători, precum și a altor documente legate de schimbarea mersului de tren.
- Tratează cu căile ferate străine toate problemele legate de introducerea în circulație a trenurilor internaționale de călători, în baza mandatului acordat.
- Propune măsuri și participă în comisiile de revizuire a normativelor feroviare, regulamentelor, instrucțiilor, instrucțiunilor specifice necesare în activitatea de emitere a legitimațiilor de călătorie (bilete și rezervări), a activităților conexe (de informare mers de tren, contare electronică a legitimațiilor emise manual etc.), precum și în activitatea de exploatare a

	sistemelor electronice de emitere a legitimațiilor de călătorie în trafic intern și internațional.
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată
Perioada	06.10.2021 – 16.11.2021
Funcția sau postul ocupat	<b>DIRECTOR TRAFIC – MARKETING</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmărește încadrarea în programele stabilite privind indicatorii de cantitate și de calitate din activitatea operațională.</li> <li>- Participă la reunii internaționale și susține interesele C.F.R. Călători în conformitate cu mandatul acordat.</li> <li>- Coordonează și urmărește desfășurarea continuă și în bune condiții a conducerii activității operative privind circulația și compunerea trenurilor de călători, respectiv a activității de manevră.</li> <li>- Coordonează și urmărește derularea Contractului de acces pe infrastructură feroviară încheiat între C.F.R. Călători și CNCF „CFR” -S.A/alți gestionari ai infrastructurii feroviare , a Contractului de Servicii Publice și a Planului de Mers de Tren, în scopul realizării serviciilor de transport feroviar de călători.</li> <li>- Reprezintă C.F.R. Călători în relațiile operative cu CNCF „CFR” -S.A/alți gestionari ai infrastructurii feroviare, respectiv în relația cu Autoritatea de Reformă Feroviară (ARF).</li> <li>- Analizează și aproba modificarea circulației trenurilor în vederea adaptării la condițiile reale ale infrastructurii feroviare în baza solicitărilor primite de la CNCF „CFR” - S.A/ SRCF 1-8 alți gestionari ai infrastructurii feroviare sau, după caz, SRTFC 1-8 (anularea circulației unor trenuri sau circulația pe ruta deviată urmare stării tehnice ale infrastructurii, etc). Informează Directorul General cu privire la modificările efectuate.</li> <li>- Operativ dispune asupra introducerii în circulație a unor trenuri de călători pentru preluarea, punctuală, de fluxuri de călători. În acest sens în numele C.F.R. Călători, prin intermediul Serviciului Dispecerat Central, efectuează toate demersurile necesare. Informează Directorul General cu privire la modificările dispuse.</li> <li>- Coordonează activitatea de marketing, promovare și relații internaționale, relații cu mass media la nivelul societății. Urmărește ca materialele de promovare realizate prin intermediul structurilor din subordinea sa să fie în concordanță cu politica generală de prezentare a companiei și să contribuie la îmbunătățirea imaginii acesteia</li> <li>- Coordonează activitățile din domeniul transportului feroviar de călători care decurg din participarea părții române la organizațiile și organismele internaționale guvernamentale, în limitele competențelor acordate</li> <li>- Urmărește realizarea și derularea activității de elaborare a studiilor de piață și a analizelor interne care stau la baza realizării programului de mers de tren. Stabilește măsuri de aplicare a rezultatelor acestor studii.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată
Perioada	03.07.2018 – 05.10.2021
Funcția sau postul ocupat	<b>DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează activitatea desfășurată în cadrul Direcției Relații Internaționale și Instituționale și de directorul acestia.</li> <li>- Coordonează activitatea desfășurată în cadrul Direcției Resurse Umane și de directorul acestia.</li> <li>- Elaborează și propune metodologii/proceduri pentru urmărirea realizării și/sau aplicării de eventuale corecții necesare îndeplinirii obiectivelor prevăzute în „Contractul de Servicii Publice”.</li> </ul>

- Elaborează și recomandă principiile privind adaptarea reglementărilor societății la cerințele majore ale restructurării și reformei.
- Analizează, elaborează și propune soluții fundamentate pentru optimizarea deciziilor de management.
- Propune măsuri/soluții pentru eficientizarea și modernizarea activității societății.
- Urmărește și propune măsuri pentru respectarea întocmai a legislației și reglementărilor interne, a îndeplinirii la termen a deciziilor directorului general, a deciziilor CA și a hotărârilor AGA, privind „Contractul de Servicii Publice”.
- Propune modalități de rezolvare a sesizărilor, a rezultatelor din verificări, a măsurilor propuse și în general a soluționării problemelor din diferitele documente supuse adoptării directorului general al societății în conformitate cu atribuțiile specifice fiecărei structuri organizatorice.
- Coordonează/participă la realizarea unor studii de documentare asupra unor probleme de interes major al societății.
- Coordonează elaborarea studiilor pentru stabilirea oportunității și priorității unor acțiuni.
- Participă la elaborarea prognozelor privind dezvoltarea activității societății.
- Elaborează puncte de vedere asupra propunerilor compartimentelor de specialitate privind realizarea obiectivelor din „Contractul de Servicii Publice” și din „Strategia de modernizare a transportului feroviar de călători”.
- Participă la elaborarea de propunerii privind necesarul lucrărilor de dezvoltare în conformitate cu strategia adoptată.
- Reprezintă pe bază de mandat societatea și implicit directorul general în tratativele/negocierile cu organisme interne și/sau internaționale.
- Participă la investigarea activităților specifice, cu factori de risc, pretabile la apariția fenomenului de corupție; ia măsuri sau, după caz, face propunerii pentru simplificarea procedurilor în vederea prevenirii corupției; procedează la asigurarea și conservarea urmelor, coruprilor delictive și a oricăror mijloace de probă care au legătură cu actele de corupție descoperite în cursul acțiunilor de control, și care pot servi organelor de urmărire penală.
- Analizează împreună cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul societății propunerile de îmbunătățire a activității, stabilește prioritățile ținând cont de fondurile disponibile din bugetul de venituri și cheltuieli și le prezintă spre aprobare directorului general.
- Răspunde de calitatea prelucrării și de corectitudinea interpretării datelor pe care le prezintă directorului general al societății în vederea luării deciziilor.
- Participă la analizele curente ale activității companiei și ca invitat la ședințele CA.

SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI  
‘CFR CALATORI ‘ S.A.

Transporturi pe calea ferată

13.04.2017 – 02.07.2018

## DIRECTOR GENERAL ADJUNCT OPERATIONAL

- Coordonarea activității din sectorul operațional în conformitate cu strategia și cu politica generală de dezvoltare a C.F.R. Călători, urmărind corecta aplicare a legislației, actelor normative și reglementărilor în vigoare.
- Coordonarea, în domeniul comercial activitățile societății cu privire la reglementările comerciale pentru trafic intern și internațional, relațiile cu clienții, promovarea imaginii societății, studiile de piață și statistică, control trenuri, verificarea veniturilor în trafic intern, emiterea-distribuirea legitimațiilor de călătorie, deservirea vagoanelor speciale (vagoane de dormit și cușetă, precum și vagoanele restaurant/bar-bistro și unităților de alimentație publică ale societății).
- Coordonarea, în domeniul exploatare activitățile societății pentru exploatarea vagoanelor, vagoanelor de dormit, cușetelor, vagoanelor restaurant și bar - bistro, automotoarelor și locomotivelor, dispune asupra materialului rulant prin serviciul managementul traficului.
- Coordonarea activității de elaborarea reglementărilor în domeniul de activitate și asigură aplicarea acestora prin directori din subordine.
- Coordonarea activității de încheiere a contractului de servicii publice prin care se stabilesc obligațiile reciproce ale C.F.R. Călători și ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în vederea realizării serviciului public social de transport feroviar de călători de către C.F.R. Călători.
- Coordonarea activității de încheiere a Contractului de acces pe infrastructura feroviară între C.F.R. Călători și CNCF „C.F.R.” -S.A., în scopul realizării serviciilor de transport feroviar de călători cu respectarea condițiilor de siguranță impuse prin instrucțiile și reglementările în vigoare.
- Coordonarea activității de încheierea în domeniul comercial, de contracte în trafic feroviar intern și internațional.

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea activității de gestionare și aplicare, în cadrul societății, a tuturor reglementarilor comerciale specifice.</li> <li>- Coordonarea politicii tarifare și comerciale a societății în trafic local și internațional.</li> <li>- Coordonarea activității de elaborare a planului de mers al trenurilor de călători.</li> <li>- Coordonarea activității de realizare a acțiunilor de promovare a transportului feroviar de călători în trafic intern și internațional prin reclamă, publicitate și alte acțiuni specifice</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată
Perioada	03.12.2015 – 12.04.2017
Funcția sau postul ocupat	<b>DIRECȚIA COMERCIAL - Director</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizează și urmărește permanent adaptarea la cerințele pieței, precum și a legislației în vigoare, a tarifelor de transport aplicabile în trafic intern și internațional, în scopul atragerii clienților la transportul feroviar și a creșterii veniturilor societății.</li> <li>- Analizează și elaborează propunerile de oferte tarifare în trafic intern, respectiv internațional, pe care le supune spre aprobare conducerii societății.</li> <li>- Urmărește aplicarea legislației europene în domeniul transportului feroviar de călători și transpunerea acesteia în reglementări comerciale naționale.</li> <li>- Coordonarea asigurării bunei deservirii a publicului călător în domeniul de activitate specific</li> <li>- Organizarea și urmărirea activității de asigurare a serviciilor pentru persoanele cu mobilitate redusă, solicitate de aceștia la călătorie în trafic intern și internațional, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 1371/2007, precum și a reglementărilor stabilite la nivelul societății</li> <li>- Răspunde de întocmirea, redactarea, tipărirea și difuzarea către cei interesați a mersului trenurilor de călători, precum și a altor documente legate de schimbarea mersului de tren.</li> <li>- Tratează cu căile ferate străine toate problemele legate de introducerea în circulație a trenurilor internaționale de călători, în baza mandatului acordat.</li> <li>- Propune măsuri și participă în comisiile de revizuire a normativelor feroviare, reglementelor, instrucțiilor, instrucțiunilor specifice necesare în activitatea de emisie a legitimațiilor de călătorie (bilete și rezervări), a activităților conexe (de informare mers de tren, contare electronică a legitimațiilor emise manual etc.), precum și în activitatea de exploatare a sistemelor electronice de emitere a legitimațiilor de călătorie în trafic intern și internațional.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată
Perioada	01.05.2015 – 01.12.2015
Funcția sau postul ocupat	<b>DIRECTIA STRATEGIE –SERVICIUL SUPORT AFACERI ȘI MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI – Șef Serviciu</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unor analize referitoare la utilizarea trenurilor și centralizarea realizărilor pentru costuri și venituri, asigurând un circuit informațional adecvat, gestionând furnizarea de informații cu privire la posibilități de dezvoltare a afacerii și sporire a veniturilor companiei să organizeze și să exercite, prin organe proprii specializate, controlul permanent al activității de producție și exploatare și de siguranță a circulației feroviare;</li> <li>- Asigură un circuit informațional adecvat gestionând furnizarea de informații lunare și centralizează realizările pe structură de costuri și venituri astfel încât managementul societății să poată lua decizii pe baza analizei și prognozei de piață, dezvoltării serviciilor, cerințelor de investiții și creșterii ale eficienței</li> <li>- Participă în proiectele privind studiile de pe piață internațională și națională a transportului feroviar de călători în care sunt implicate mai multe direcții, pentru nivelarea abordărilor diferite și respectarea termenelor;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigură un circuit informațional adecvat gestionând, gestionând furnizarea de informații cu privire la posibilități de dezvoltare a afacerii și sporire a veniturilor companiei;</li> <li>- Propune măsuri pentru sprijinirea dezvoltării unui transport eficient prin combinarea tuturor modurilor de transport în vederea realizării unui transport mai prietenos cu mediul;</li> <li>- Monitorizează în permanență traficul de călători pentru transportul intermodal;</li> </ul> <p>SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A. Transporturi pe calea ferată</p>
	<p>Perioada 15.10.2012 – 01.05.2015</p> <p>DIRECTIA EXPLOATARE –SERVICIUL TRAFIC - Instructor Central</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să elaboreze instrucțiuni de exploatare tehnică proprii și să aplice măsurile de siguranță a circulației pe calea ferată, în scopul prevenirii evenimentelor de cale ferată;</li> <li>- să organizeze și să exercite, prin organe proprii specializate, controlul permanent al activității de producție și exploatare și de siguranță a circulației feroviare;</li> <li>- să ia măsuri pentru folosirea rațională și în condiții de siguranță a mijloacelor de transport feroviar, a instalațiilor, utilajelor și mașinilor, precum și pentru respectarea normativelor tehnice privind întreținerea și repararea acestora, aferente activității proprii;</li> <li>- gestionarea contractului de acces pe infrastructură</li> </ul> <p>SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A. Transporturi pe calea ferată</p>
	<p>Perioada 23.04.2012 – 15.10.2012</p> <p>Inginer I / manager proiect finanțier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătește dosarele contractelor de servicii/lucrări (fonduri europene) din cadrul Sectorului Proiecte Europene în baza documentelor primite de la Direcția Comercială – Serviciul Achiziții Publice;</li> <li>• În conformitate cu procedurile IS, legislația națională, organizează și participă la negocierea, contractarea lucrărilor/serviciilor pentru proiectele finanțate de Uniunea Europeană cu fonduri alocate prin IS;</li> <li>• Propune actualizarea procedurilor referitoare la încheierea contractelor și a amendamentelor necesare;</li> <li>• În plus desfășoară activități legate de managementul contractelor ISPA</li> </ul> <p>CNCF CFR SA – Direcția Relații Contractuale – Serviciul Contractare și Amendamente la contracte PE</p> <p>Transporturi pe calea ferată</p>
	<p>Perioada 16.09.2010 – 15.10.2012</p> <p>Inginer I / manager proiect finanțier</p> <p>ISPA 2003/RO/16/P/PT/007– Rehabilitation of the railway section Section Campina – Predeal on the Bucharest – Brasov railway line / Reabilitarea secțiunii de cale ferată Campina-Predeal de pe linia de cale ferată Bucuresti - Brasov</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ISPA 2003/RO/16/P/PT/007/02/01 - enbankments feroviare și fabrică suprastructură (Lucrari terasamente și suprastructură)</li> <li>2. 2003/RO/16/P/PT/007/02/02/01 ISPA - Reabilitarea secțiunii de cale ferată Campina - Predeal pe linia de cale ferată Bucuresti-Brasov, Lot 2 - fabrică Poduri, sub - lot 2.1 - podete din beton (inclusiv cele forate) fabrică / Reabilitarea secțiunii de Cale ferată Campina-Predeal de pe Linia de Cale ferata Bucuresti-Brasov, Lot 2 - Lucrari de Poduri, Sub-lot 2.2 - Podete de beton Inclusiv forate.</li> <li>3. 2003/RO/16/P/PT/007/02/02/02 ISPA - Reabilitarea secțiunii de cale ferata Campina - Predeal pe linia de cale ferata Bucuresti-Brasov, Lot 2 - fabrică Poduri, Sub-lot 2.2 - reabilitare metalic poduri (Reabilitarea secțiunii Câmpina-Predeal, Lot 2 - Lucrari de Poduri, Sub-Lot 2.2-Poduri Metalice reabilitare</li> <li>4. 2003/RO/16/P/PT/007/02/02/03 ISPA - Reabilitarea secțiunii de cale ferata Campina - Predeal pe linia de cale ferata Bucuresti-Brasov, Lot 2 - fabrică Poduri, Sub-lot 2.3 - Poduri noi / Reabilitarea secțiunii Campina-Predeal de pe Linia de Cale ferata Bucuresti - Brasov, Lot 2 - Lucrari de Poduri, Sub-Lot de 2,3 Poduri Noi.</li> </ol>

Activități și responsabilități principale	<p>5. ISPA 2003/RO/16/P/PT/007/02/04 Reabilitarea secțiunii Câmpina - Predeal de pe linia de cale ferată Bucuresti-Brasov, de semnalizare, bloc automat și telecomunicații fabrică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinește atribuții specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile comunitare (ISPA) în proporție de 100%;</li> <li>• În conformitate cu procedurile Ex-ISPA (EDIS, Manualul ISPA, legislația națională) participă la negocierea, contractarea și implementarea lucrărilor/serviciilor și recepția finală a lucrărilor pentru proiectele finanțate de Uniunea Europeană cu fonduri alocate prin Facilitatea ISPA;</li> <li>• În conformitate cu procedurile Comisiei Europene (EDIS, Manualul ISPA), legislația națională și procedurile FIDIC monitorizează implementarea din punct de vedere finanțier a contractelor;</li> <li>• Verifică și analizează facturile și certificatele de plată intermediare primite de la consultant și constructor, în conformitate cu condițiile menționate în contract;</li> <li>• Aprobă pentru plată facturile și certificatele interimeare de plată primite de la consultant și constructori, conform condițiilor prevăzute în contract, înainte de fi trimise spre vizare Controlorului Financiar Preventiv Propriu, după ce acestea au fost verificate de un alt manager finanțier de proiect;</li> <li>• Participă la vizite pe șantier împreună cu inginerul FIDIC și Managerul Tehnic de Proiect pentru verificarea stadiului implementării proiectelor;</li> <li>• Participă la ședințe organizate cu consultanții și contractorii;</li> <li>• Asigură verificarea finanțieră a rapoartelor de progres care sunt transmise și la Ministerul Transporturilor, la Ministerul Economiei și Finanțelor pentru fiecare proiect aflat în execuție, finanțat prin Facilitatea ISPA;</li> <li>• Colaborează în cadrul misiunilor de audit realizate de către auditori interni/externi prin furnizarea informațiilor cerute, în limita competențelor sale.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>CNCF CFR SA – Direcția Relații Contractuale – Serviciul Managementul Contractelor</b> Transporturi pe calea ferată
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2011 – 01.07.2012 Expert evaluare proiecte
Titul proiectului: PROFESORUL – CREATOR DE SOFT EDUCAȚIONAL Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/34533 conduce echipa, aplică mecanisme de evaluare internă asigurând un nivel înalt de control delegă și evaluatează implementarea activităților, alege experții, participă la întâlnirile de realizare a materialelor proiectului, supervizează conținutul materialelor, participă la ședințe, ține relația cu autoritatea contractanta (AC).	
Activități și responsabilități principale	SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , şos. Bucureşti – Ploieşti 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, Bucureşti , România
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mentenanță pentru aplicații software
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2011 – 01.07.2012 Responsabil proces / Tester web
Titul proiectului: POSDRU/81/3.2/S/53966 – « Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților din sectorul finanțier-bancar prin promovarea utilizării noilor tehnologii informative și de comunicare în vederea creșterii adaptabilității și competitivitatii – (TICFIN)	Proiect POSDRU/81/3.2/S/53966 – « Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților din sectorul finanțier-bancar prin promovarea utilizării noilor tehnologii informative și de comunicare în vederea creșterii adaptabilității și competitivitatii – (TICFIN)
Activități și responsabilități principale	Activitati care combină aptitudinile analitice și de proiectare cu cunoștințe adecvate de tehnologie software în vederea definirii, proiectării, realizării, testării sistemelor informative ce conțin software ca principală componentă
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , şos. Bucureşti – Ploieşti 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, Bucureşti , România
Activități și responsabilități principale	Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mentenanță pentru aplicații software
Perioada Funcția sau postul ocupat	01.08.2011 – 01.03.2012 <b>MANAGER PROIECT ID POSDRU 108/2.3/G/80385</b>
Activități și responsabilități principale	conduce echipa, aplică mecanisme de evaluare internă asigurând un nivel înalt de control delegă și evaluatează implementarea activităților, alege experții, participă la întâlnirile de realizare a materialelor proiectului, supervizează conținutul materialelor, participă la ședințe, ține relația cu autoritatea contractanta (AC), compune rapoarte narative.

Numele și adresa angajatorului	Fundația " PRO HEM " cu sediul în localitatea Târgu Mureș, str. Madach Imre, nr.12/A, cod poștal 540157, județul Mureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fundația " PRO HEM " lucrează în colaborare cu medicii oncologi și de familie, iar serviciile echipei pot fi accesate în paralel cu tratamentele oncologice (chimioterapie, radioterapie) pe care le oferă sub supravegherea medicilor curanți. Echipa fundației oferă la domiciliul clientului consultația unui medic specializat în îngrijiri paliative, asistenta medicală și asistența socială.
Perioada	01.05.2011 – 01.07.2012
Funcția sau postul ocupat	<b>Asistent Coordonator de proiect</b>
Activități și responsabilități principale	Proiect ID 63698 „ Formarea continuă a profesorilor de Matematică și Științe Economice în Societatea Cunoașterii
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistă membrii echipei de implementare în desfășurarea sarcinilor de lucru care le revin, asigurând suportul logistic, precum și fluxul de documente.</li> <li>Asista managerul de proiect și responsabilul financiar la întocmirea raportărilor de proiect.</li> <li>Gestionează fluxul de documente la nivelul proiectului.</li> <li>Indeplinește orice sarcină de lucru atribuită de managerul de proiect, coordonatorul formare și responsabilul cu asigurarea calității care intra în sfera lor de competențe.</li> <li>Participă la întâlnirile de proiect. Participă la întocmirea raportărilor interne.</li> </ul>
Tipul activității sau sectorul de activitate	SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , șos. București – Ploiești 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, București , România Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mențenanță pentru aplicații software
Perioada	03.02.2011 – 01.07.2012
Funcția sau postul ocupat	<b>Expert în gestionarea bazei de date a cursanților</b>
Activități și responsabilități principale	Proiect ID 4719 – Instruirea în societatea cunoașterii. Se asigură că toate facilitățile necesare sunt disponibile pentru întâlnirile echipei proiectului;
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este răspunzător pentru elaborarea rapidă și pentru întărirea tuturor rapoartelor și cererilor de plată întocmite de către membrii echipei;</li> <li>Întocmește minutele întâlnirilor și avizează rapoartele întocmite de către membrii echipei;</li> <li>Urmărește și colaborează cu conducerea și comunitatele locale în vederea asigurării resurselor necesare implementării proiectului;</li> </ul>
Tipul activității sau sectorul de activitate	SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , șos. București – Ploiești 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, București , România Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mențenanță pentru aplicații software
Perioada	Ianuarie 2010 – 01.07.2012
Funcția sau postul ocupat	Responsabil proces
Activități și responsabilități principale	<b>SISTEMUL EDUCAȚIONAL INFORMATIZAT (SEI)</b> aplicații software, conținut educațional multimedia și servicii precum instalarea și configurarea software, instruirea și suportul tehnic
Numele și adresa angajatorului	SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , șos. București – Ploiești 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, București , România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mențenanță pentru aplicații software
Perioada	08.07.2010 – 15.09.2010
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier I A / manager proiect ID POSDRU 57/1.3/S/38654</b>
Activități și responsabilități principale	conduce echipa, aplică mecanismele de evaluare internă asigurând un nivel înalt de control delegă și evaluatează implementarea activităților, alege experții, participă la întâlnirile de realizare a materialelor proiectului, supervizează conținutul materialelor, participă la ședințe, ține relația cu autoritatea contractanta (AC), compune rapoarte narrative.
Numele și adresa angajatorului	<b>CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FEROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)</b>

Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	01.01.2010 – 08.07.2010
Funcția sau postul ocupat	<b>Consilier I A / asistent proiect ID POSDRU 57/1.3/S/38654</b>
Activități și responsabilități principale	Atragerea de fonduri externe nerambursabile , asigura relația cu partenerii, organizează ședințele de proiect și achizițiile, selectează participanții, verifică respectarea calendarului, organizează workshopurile interne (2) și internaționale (2), relația cu presa, redactează comunicatele de presă, alcătuiește dosarul de presă, alte sarcini dispuse de managerul de proiect
Numele și adresa angajatorului	<b>CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FEROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	15.10.2009 – 01.01.2010
Funcția sau postul ocupat	<b>Manager proiect cu finanțări externe / asistent proiect ID POSDRU 57/1.3/S/38654</b>
Activități și responsabilități principale	Identificarea proiectelor potențiale ; Elaborarea cererilor de finanțare pe tipuri de programe operaționale ; Analiza necesităților și stabilirea obiectivelor proiectelor asigură relația cu partenerii, organizează ședințele de proiect și achizițiile, selectează participanții, verifică respectarea calendarului, organizează workshopurile interne (2) și internaționale (2), relația cu presa, redactează comunicatele de presă, alcătuiește dosarul de presă, alte sarcini dispuse de managerul de proiect
Numele și adresa angajatorului	<b>CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FEROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	01.03.2008-15.10.2009
Funcția sau postul ocupat	<b>ŞEF SERVICIU FORMARE PROFESSIONALĂ ȘI METODOLOGIE</b>
Activități și responsabilități principale	Elaborarea de metodologii, programe, tematici, materiale documentare etc. , necesare activității de formare-calificare, perfecționare sau verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațuni feroviare Efectuarea de analiza și elaborarea de studii privind îmbunătățirea conținutului și creșterea eficienței activității de formare-calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațuni feroviare
Numele și adresa angajatorului	<b>CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FEROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	09.03.2005-01.03.2008
Funcția sau postul ocupat	<b>EXPERT INSTRUCTOR I</b>
Activități și responsabilități principale	Organizarea și derularea programelor de formare profesională - cursuri de calificare a personalului care urmează să efectueze operațuni feroviare, pentru funcții și meserii specifice transportului feroviar, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în domeniu Organizarea și derularea programelor de perfecționare profesională, obligatorii pentru confirmarea competenței personalului care efectuează operațuni feroviare, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în domeniu; Organizarea și derularea programelor de verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațuni feroviare; Asigurarea condițiilor pentru derularea programelor de autorizare a personalului cu responsabilitate în siguranța circulației efectuate de către Autoritatea Feroviară Română - AFER, precum și participarea în comisiile de autorizare a acestui personal
Numele și adresa angajatorului	<b>CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FEROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	01.08.2003-09.03.2005
Funcția sau postul ocupat	<b>INSTRUCTOR REGIONAL M</b>

Activități și responsabilități principale	Organizarea și derularea programelor de verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare; organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare <b>CNCF CFR SA SUCURSALA REGIONALĂ CFR BRAȘOV - DIVIZIA TRAFIC</b>
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată
Perioada	01.07.2000-01.08.2003
Funcția sau postul ocupat	<b>ŞEF STĂȚIE CF( Sibiu , Brașov Triaj )</b>
Activități și responsabilități principale	gestionarea infrastructurii feroviare și punerea acesteia la dispoziția operatorilor de transport feroviar, în condițiile legii dezvoltarea și modernizarea infrastructurii feroviare din România în concordanță cu standardele europene, în scopul asigurării compatibilității și interoperabilității cu sistemul de transport feroviar european; conducerea organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare
Numele și adresa angajatorului	<b>CNCF CFR SA SUCURSALA REGIONALĂ CFR BRAȘOV - DIVIZIA TRAFIC</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată
Perioada	15.12.1998-01.07.2000
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer IV- Statia Sibiu</b>
Activități și responsabilități principale	gestionarea infrastructurii feroviare și punerea acesteia la dispoziția operatorilor de transport feroviar, în condițiile legii dezvoltarea și modernizarea infrastructurii feroviare din România în concordanță cu standardele europene, în scopul asigurării compatibilității și interoperabilității cu sistemul de transport feroviar european; conducerea organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare
Numele și adresa angajatorului	<b>CNCF CFR SA SUCURSALA REGIONALĂ CFR BRAȘOV - DIVIZIA TRAFIC</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată

## Educație și formare

Perioada	12.08.2019 – 10.12.2019
Calificarea / diploma obținută	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII / CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESSIONALĂ/ ATESTAT <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea prevederilor legale referitoare la administrarea condomeniilor;</li> <li>- Aplicarea prevederilor legale referitoare la organizarea și conducedrea contabilității în partida simplă;</li> <li>- Aplicarea prevederilor legale referitoare la serviciile comunitare de utilități publice;</li> <li>- Aplicarea prevederilor legale generale referitoare la asigurarea calității în construcții și autorizarea lucrărilor în construcții;</li> <li>- Aplicarea prevederilor legale generale referitoare la apărarea împotriva incendiilor;</li> <li>- Bazele contabilității primare, emiterea facturilor, efectuarea platilor și încasări;</li> <li>- Înlocuirea documentelor contabile de bază(facturi, chitanțe, ordine de plată, registrul de casă, jurnal de bancă, etc.);</li> <li>- Elaborarea documentelor de gestiune;</li> <li>- Operarea documentelor contabile primare de bază în softuri dedicate și în Excel sau echivalent;</li> <li>- Aplicarea procedurilor de arhivare fizică și electronică;</li> <li>- Aplicarea tehniciilor de comunicare eficientă.</li> </ul> <b>PICON TRAINING CENTER</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	

Perioada	Septembrie 2012 – Decembrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Manager Transport / Certificat de competență profesională pentru transportul rutier de marfă
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Autoritatea Rutieră Română
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 3
Perioada	Septembrie 2012 – Decembrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Manager Transport / Certificat de competență profesională pentru transportul rutier de persoane
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Autoritatea Rutieră Română
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 3
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	<b>EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE / CERTIFICAT ABSOLVIRE CNFPA</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicare interpersonală;</li> <li>Perfecționarea pregăririi profesionale;</li> <li>utilizarea calculatorului;</li> <li>Coordonarea muncii în echipă ;</li> <li>Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire;</li> <li>Elaborarea documentelor de specialitate ;</li> <li>Analizarea documentației de specialitate ;</li> <li>Analizarea legislației specifice aplicabile ,</li> <li>Acordarea consultanței de specialitate ;</li> <li>Planificarea achizițiilor publice ;</li> <li>Desfășurarea procedurilor de atribuire ;</li> <li>Finalizarea procedurilor de atribuire</li> </ul>
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	<b>EVALUATOR COMPETENȚE PROFESIONALE / CERTIFICAT ABSOLVIRE CNFPA</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea și organizarea evaluării ;</li> <li>Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării;</li> <li>Efectuarea evaluării ;</li> <li>Elaborarea instrumentelor de evaluare ;</li> <li>Analizarea informațiilor și luarea deciziei privind competența ;</li> <li>Verificarea internă a proceselor de evaluare ;</li> <li>Verificarea externă a proceselor de evaluare</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Asociația Euro educație
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	<b>FORMATOR / CERTIFICAT ABSOLVIRE CNFPA</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea formării ;</li> <li>Realizarea activităților de formare ;</li> <li>Evaluarea participanților la formare;</li> <li>Aplicarea metodelor și tehniciilor speciale de formare;</li> <li>Marketingul Formării;</li> </ul>

	<p>Proiectarea programelor de formare ;</p> <p>Organizarea programelor de formare ;</p> <p>Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagilor de formare</p>
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Asociația Euro educație
Perioada	2007 – 2009
Calificarea / diploma obținută	<b>DIPLOMA MASTER „Transport și Trafic Urban”</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Logistici Integrate ;</p> <p>Logistici Urbane ;</p> <p>Economia Transporturilor ;</p> <p>Software pentru planning și design urban</p> <p>Dinamica vehiculelor ;</p> <p>Managementul întreprinderilor de Transport ;</p> <p>Fluxuri de trafic ;</p> <p>Transport Urban</p>
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Universitatea Politehnica București, Facultatea Transporturi
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	<b>MANAGER DE PROIECT / certificat absolvire CNFPA</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Stabilirea scopului proiectului ;</p> <p>Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului ;</p> <p>Planificarea activităților și jaloanelor proiectului ;</p> <p>Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect ;</p> <p>Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect ;</p> <p>Managementul riscurilor ;</p> <p>Managementul echipei de proiect ;</p> <p>Managementul comunicării în cadrul proiectului ;</p> <p>Managementul calității proiectului</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>EURO BEST TEAM SRL BUCUREȘTI</b>
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	<b>FORMATOR / CERTIFICAT ABSOLVIRE CNFPA</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<p>Pregătirea formării ;</p> <p>Realizarea activităților de formare ;</p> <p>Evaluarea participanților la formare ;</p> <p>Aplicarea metodelor și tehniciilor speciale de formare</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>CENTRUL NATIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FEROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)</b>
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	<b>CURS METODOLOGIA INSTRUIRII PERSONALULUI ADULT / CERTIFICAT DE ABSOLVIRE</b>

	<p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada</p> <p><b>Aptitudini și competențe personale</b></p> <p>Limba(i) maternă(e)</p>	<p>Pregătirea formării ; Realizarea activităților de formare ; Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicielor speciale de formare</p> <p><b>CENTRUL NATIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FEROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)</b></p> <p>2000</p> <p><b>CURS ȘEF STĂȚIE / DIPLOMĂ ȘEF STĂȚIE</b></p> <p>Gestionarea infrastructurii feroviare ; Punerea acestia la dispoziția operatorilor de transport feroviar Organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare</p> <p>CPC BUCUREȘTI</p> <p>1998 -1999</p> <p><b>CURS MANAGMENTUL RESURSELOR UMANE / CERTIFICAT ABSOLVIRE</b></p> <p>Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane ; Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane ; Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane ; Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane ; Elaborarea strategiei de resurse umane ; Monitorizarea costurilor de personal ; Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației ; Organizarea activității departamentului de resurse umane ; Reprezentarea compartimentului de resurse umane</p> <p><b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPARE ȘI FORMARE PROFESSIONALĂ BUCUREȘTI</b></p> <p>1993 -1998</p> <p><b>DIPLOMA DE LICENȚĂ</b></p> <p>Sisteme de transport ; Informatică și cibernetică feroviară ; Tehnica circulației trenurilor ; Sisteme electronice de calcul ; Transport multimodal ; Economia transporturilor ; Strategii de dezvoltare a sistemelor de transport Formarea prețurilor în transporturi Universitatea Politehnica București, Facultatea Transporturi</p> <p>ISCED 5</p> <p>1989 -1993</p> <p><b>DIPLOMA DE BACALAUREAT</b></p> <p>Matematică ; Fizică ; Mașini Electrice ; Locomotive ; Material Rulant</p> <p>Liceul Transporturi Căi Ferate nr. 2 ORADEA</p> <p>ISCED 3</p> <p><b>Română</b></p>
--	--	--

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	A1
Nivel european (*)		A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent
<b>Limba Engleză</b>											
<b>Limba Maghiară</b>											
Competențe și abilități sociale		<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i> Spirit de echipă dezvoltat ; Obiectivitate și exigență, obținute prin experiența activității la predare ca formator Foarte bun organizator; capacitate ridicată de analiză și sinteză									
Competențe și aptitudini organizatorice		Utilizarea aparaturii de birou , Internet									
Competențe și aptitudini tehnice		Utilizare software GIS (ArcGis, TransCad); Software de analiză a traficului, analize de trafic, previziuni și gestionarea datelor GIS - PTV Visum ; Proiectare asistată de calculator (Autocad) ; Sisteme de gestiune a bazelor de date ; Microsoft Office (Word, Excel, Acces, PowerPoint) , Microsoft Project Soft integrat de management de proiect ORACLE Primavera									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului		Tact diplomatic , evaluare continuă ,critică constructivă									
Competențe și aptitudini artistice											
Permis(e) de conducere		Permis de conducere Categorie B din anul 2003, categoria C și E din anul 2013									
<b>Informații suplimentare</b>		Colaborator în scrierea cererilor de finanțare pentru proiectele „Calificarea angajaților din transporturile feroviare ” și „ Flexibilitate și adaptabilitate în transportul feroviar ” și Formarea formatorilor; o necesitate pentru alinierea la standardele Uniunii Europene privind formarea profesională din domeniul feroviar Propus ca manager proiect pe proiectele ID 55283 „Calificarea angajaților din transporturile feroviare” contract semnat în data de 23.07.2010 POSDRU 80/2.3/S/55283 și ID 55286 „Flexibilitate și adaptabilitate în transportul feroviar”									

# LISTĂ LUCRĂRI PUBLICATE

## LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE PREZENTATE LA CONFERINȚE INTERNAȚIONALE INDEXATE BDI

1. Marcel **LITRĂ**, Stefan **IOVAN** – INTERMODAL TRANSPORT AND STANDARDISATION ; Universitatea "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – Fiabilitate și Durabilitate ,supliment nr.1 /2012 ( SYMECH 2012 ), ISSN 1844-640X, p 382 - 387;
2. Stefan **IOVAN** , Profir **IONIȚĂ** , Marcel **LITRĂ** – CALCULATION OF OPERATION FEE FOR ROMANIAN RAILWAY INFRASTRUCTURE ; Universitatea "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – Fiabilitate și Durabilitate ,supliment nr.1 /2013 ( SYMECH 2013 ), ISSN 1844-640X, p 78 - 84;
3. Marcel **LITRĂ**, Stefan **IOVAN** – INNOVATION PROCESS IN INFORMATION TECHNOLOGY USED TO SUPPORT FOR BUSINESS PROCESSES ; 13 - th EUROPEAN CONFERENCE E-COMM-LINE 2012; ISBN - 10 :973-1704-22 -1; ISBN - 13: 978-973-1704-22-7
4. Stefan **IOVAN** , Marcel **LITRĂ** – A NEW CHALLENGE: LARGE VOLUMES OF UNSTRUCTURED DATA; 13 - th EUROPEAN CONFERENCE E-COMM-LINE 2012; ISBN - 10 :973-1704-22 -1; ISBN - 13: 978-973-1704-22-7
5. Stefan **IOVAN** , Marcel **LITRĂ** – PROCESUL DECIZIONAL ÎN ERA VOLUMELOR MARI DE DATE (BIG DATA) ; 14 - th EUROPEAN CONFERENCE E-COMM-LINE 2013; ISBN -10 :973-1704-22 -1; ISBN - 13: 978-973-1704-22-7;
6. Marcel **LITRĂ**, Stefan **IOVAN** – MOBILITATE DURABILĂ ÎN EUROPA PRIN LOGISTICA TRANSPORTULUI DE MARFĂ ; 14 - th EUROPEAN CONFERENCE E-COMM-LINE 2013; ISBN - 10 :973-1704-22 -1; ISBN -13: 978-973-1704-22-7;
7. Marcel **LITRĂ** , Sorin **BURLACU** - Management regulatory liberalization of the public service contracts in the rail industry ([http://www.ramp.ase.ro/en/\\_data/files/articole/2014/22-06.pdf](http://www.ramp.ase.ro/en/_data/files/articole/2014/22-06.pdf) ) în cadrul Revistei "Administratie si Management Public" ( Categorie Revistei B+, Recunoscuta de CNCSIS prin Decizia Nr.1,CNCSIS 714/2008, ISSN 1583-9583, Frecventa aparitiei: semestriala <http://www.ramp.ase.ro> )
8. G. DUMITRU, V. ȘTEFAN, **M. LITRĂ**, E. CRĂCIUN BOJE, C. N. BADEA, G. M. DRAGNE - Dynamic study on safety against the derailment to the six axle locomotives ; INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE CIVIL ENGINEERING - BUILDING SERVICES CIBv 2014; ISSN 2285-7648

## LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN REVISTE INDEXATE ÎN ALTE BDI

1. Stefan **IOVAN**, Marcel **LITRĂ** – ANALIZA UTILIZĂRII TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ÎN MANAGEMENTUL SIGURANȚEI TRAFICULUI FEROVIAR ; Analele Universității "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2012 , ISSN 1842-4856, p 330 - 342;
2. Marcel **LITRĂ**, Stefan **IOVAN** – UTILIZAREA TEHNOLOGIEI RFID ÎN TRANSPORTUL MULTIMODAL DE MARFURI ; Analele Universității "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2012 , ISSN 1842-4856, p 343 - 353;
3. Stefan **IOVAN**, Marcel **LITRĂ** – DEVELOPMENTS IN FREIGHT AND PASSENGER RAILWAY ; Analele Universității "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2013 , ISSN 1842-4856, p 159 - 164;
4. Marcel **LITRĂ** – ORGANIZATIONAL MANAGEMENT AND SOCIAL RESPONSABILITY IN THE RAILWAY UNDERTAKINGS ; Analele Universității "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2013 , ISSN 1842-4856, p 171 - 176;
5. Marcel **LITRĂ** – UTILIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE GEOSPATIALE IN MANAGEMENTUL TRANSPORTULUI MULTIMODAL DE MARFURI; Buletinul AGIR nr. 1/2013 SSN-L 1224-7928, Online: ISSN 2247-3548 p 68 - 72 ;

6. Marcel **LITRĂ** – NEW TECHNOLOGY FOR THE INTEROPERABILITY OF EUROPEAN RAILWAYS; Analele Universității ”Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2014 , ISSN 1842-4856 p 208 – 214
7. Ioan SEBEŞAN, Claudiu-Nicolae BADEA, Valeriu ŞTEFAN, Mircea Radu SEBEŞAN, Alexandru BADEA, Marcel LITRĂ - ASPECTS OF THE OPERATION SCHOCK ABSORBER ON FREIGHT WAGONS - BALKANTRIB'14; ISBN 978-973-719-570-8; p 692-697
8. Gabriel POPA, Marcel LITRĂ, Claudiu Nicolae BADEA, Valeriu ŞTEFAN, Elisabeta CRĂCIUN BOJE, George DUMITRU - THE DYNAMIC OSCILLATIONS FEATURES OF THE BR 185 LOCOMOTIVE SERIES - BALKANTRIB'14; ISBN 978-973-719-570-8; p 698-701
9. Viorel Liviu Albulescu, Marcel Litra, Cornelius Neagu – ”THE “THIRD MISSION” OF UNIVERSITIES AND SOME IMPLICATIONS ” - U.P.B. Sci. Bull., Series D, Vol. 76, Iss. 2, 2014 - ISSN 1454-2358

## **LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN REVISTE COTATE ISI**

1. Marcel **LITRĂ** - DECISION SUPPORT SYSTEM FOR ASSISTING IN RAIL TRAFFIC MANAGEMENT; International Journal of Academic Research in Economics and Management Science ; IJ-AREMS ( ISSN: 2226-3624 , Factor de impact - 2012 : 0.405 (alocat de Global Impact Factor , Australia) p.188-204 ([http://hrmars.com/hrmars\\_papers/Decision\\_Support\\_System\\_for\\_Assisting\\_in\\_Rail\\_Traffic\\_Management.pdf](http://hrmars.com/hrmars_papers/Decision_Support_System_for_Assisting_in_Rail_Traffic_Management.pdf))
2. Marcel **LITRĂ** - STUDY ON SECURITY, PERCEPTION AND KNOWLEDGE GETTING NEED CONSUMER PROTECTION RAIL SERVICES ; International Journal of Academic Research in Economics and Management Science ; IJ-AREMS ( ISSN: 2226-3624 , Factor de impact - 2012 : 0.405 (alocat de Global Impact Factor , Australia) p. 205-233 ([http://hrmars.com/hrmars\\_papers/Study\\_on\\_Security,\\_Perception\\_and\\_Knowledge\\_getting\\_need\\_Consumer\\_Protection\\_Rail\\_Services.pdf](http://hrmars.com/hrmars_papers/Study_on_Security,_Perception_and_Knowledge_getting_need_Consumer_Protection_Rail_Services.pdf))
3. Marcel **LITRĂ** - THE RAILWAY INFRASTRUCTURE MANAGEMENT USING GEOSPATIAL INFORMATION SYSTEMS ; International Journal of Academic Research in Economics and Management Science ; IJ-AREMS ( ISSN: 2226-3624 , Factor de impact - 2012 : 0.405 (alocat de Global Impact Factor , Australia) March 2014, Vol. 3, No. 2 p.34 – 48 ([http://hrmars.com/hrmars\\_papers/THE\\_RAILWAY\\_INFRASTRUCTURE\\_MANAGEMENT\\_USING\\_geospatial\\_information\\_systems.pdf](http://hrmars.com/hrmars_papers/THE_RAILWAY_INFRASTRUCTURE_MANAGEMENT_USING_geospatial_information_systems.pdf))

