

**SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI
"CFR CALATORI"-SA**



Aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 32 din 03.08.2022



**COD DE ETICA
SI CONDUITA
PROFESIONALA**

REVIZUIT - AUGUST 2022

CUPRINS

CAPITOLUL I	
Domeniul de aplicare și principii generale	Pagina 4
I.1. Domeniul de aplicare	Pagina 3
I.2. Obiective	Pagina 3
I.3. Principii generale	Pagina 3
I.4. Cadrul legal si administrativ care sta la baza <i>Codului</i>	Pagina 4
I.5. Definirea unor termeni utilizati in <i>Cod</i>	Pagina 4
CAPITOLUL II	
Norme generale de conduită profesională a personalului contractual	Pagina 5
II.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate	Pagina 5
II.2. Respectarea legislatiei si reglementarilor interne	Pagina 5
II.3. Loialitatea față de societate	Pagina 5
II.4. Libertatea opiniilor	Pagina 6
II.5. Activitatea publică	Pagina 6
II.6. Activitatea politică	Pagina 6
II.7. Folosirea imaginii proprii	Pagina 6
II.8. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției	Pagina 6
II.9. Integritatea și apărarea personalului impotriva oricarei forme de hartuire	Pagina 7
II.10. Reguli de conduita si comportament in relatia dintre colegi	Pagina 7
II.11. Conduita în cadrul relațiilor internaționale	Pagina 7
II.12. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor	Pagina 7
II.13. Participarea la procesul de luare a deciziilor	Pagina 7
II.14. Obiectivitate în evaluare	Pagina 8
II.15. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute	Pagina 8
II.16. Utilizarea corecta a resurselor publice	Pagina 8
II.17. Conflictul de interese	Pagina 8
II.18. Conduita vestimentara	Pagina 9
II.19. Protectia datelor cu caracter personal	Pagina 9
CAPITOLUL III	
Dispoziții finale	Pagina 9
III.1. Informarea cu privire la prevederile <i>Codului</i>	Pagina 9
III.2. Responsabilitatea individuala	Pagina 9
III.3. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor <i>Codului</i>	Pagina 10
III.4. Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor <i>Codului</i>	Pagina 10
III.5. Soluționarea sesizărilor	Pagina 10
III.6. Actualizarea <i>Codului</i>	Pagina 10
III.7. Intrarea în vigoare	Pagina 10

PREAMBUL

Codul stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale societății, asumate în activitățile derulate în beneficiul serviciului public de transport feroviar de calatori.

Standardul de control intern managerial *Etica și integritate* subliniază faptul că în cadrul societății trebuie să se asigure condițiile necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și sesizarea neregulilor. Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință, sunt protejați împotriva oricăror forme de discriminare.

În cadrul SNTFC "CFR Calatori"-SA, pentru buna desfășurare a activității, sunt aplicabile deciziile, procedurile interne, regulile cuprinse în Regulamentul Intern și în Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul Colectiv de Muncă, precum și alte reglementări interne, corelate cu legislația în vigoare.

Conduită etică reprezintă unul dintre criteriile principale care definesc felul în care o societate își desfășoară activitatea, consolidând sau, dimpotrivă, distrugând reputația acesteia pe piață.

CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare și principii generale

I.1. Domeniul de aplicare

I.1.1. Codul de etică și conduită profesională (denumit în continuare *Codul*) stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale societății, asumate în activitățile derulate în beneficiul serviciului public de transport feroviar de calatori.

I.1.2. Normele de conduită profesională, prevăzute de prezentul *Cod*, sunt obligatorii pentru tot personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA.

I.2. Obiective

I.2.1. Obiectivele prezentului *Cod* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public de transport feroviar de calatori, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și prevenirea practicilor neconforme cu normele de conduită etică, ce pot aduce prejudicii activității și imaginii societății, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății și al personalului SNTFC "CFR Calatori"-SA;
- informarea categoriilor de public, interesate de activitatea societății, cu privire la standardele de comportament moral și conduită profesională la care sunt îndreptați să se aștepte din partea personalului SNTFC "CFR Calatori"-SA, în exercitarea funcției;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, de încredere și respect reciproc, între beneficiarii serviciului public de transport feroviar de calatori și personalul SNTFC "CFR Calatori"-SA.

I.3. Principii generale

I.3.1. Principiile care guvernează conduită profesională a personalului SNTFC "CFR Calatori"-SA sunt următoarele:

● **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

● **loialitatea fata de SNTFC “CFR Calatori”-SA** - principiu conform căruia personalul societății are îndatorirea de a apăra prestigiul acesteia și de a se abține de la orice act sau faptă ce ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale societății;

● **asigurarea egalității de tratament al publicului calator în fața SNTFC “CFR Calatori”-SA** - principiu conform căruia personalul societății are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

● **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

● **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA sunt obligați să adopte o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

● **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

● **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA poate să se exprime și să își fundamenteze liber opiniile, respectând ordinea de drept și bunele moravuri;

● **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA trebuie să dea dovada de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

● **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile, desfășurate de salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

I.4. Cadrul legal și administrativ care sta la baza Codului

I.4.1. *Codul* are la baza Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune Constituției României și este întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

● **Ordinul SGG nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

I.5. Definirea unor termeni utilizați în Cod

● **personal ori salariat** - persoana angajată a SNTFC “CFR Calatori”-SA în conformitate cu Contractul Colectiv de Muncă în vigoare și în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

● **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de SNTFC “CFR Calatori”-SA, în temeiul legii, în fișa postului;

● **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către SNTFC “CFR Calatori”-SA a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

● **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

- **conflict de interese** - aceea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

- **informație de interes public** - aceea informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile SNTFC “CFR Calatori”-SA, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației;

- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională a personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA

II.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

II.1.1. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a asigura un serviciu public de transport feroviar de calitate în beneficiul calatorilor, prin respectarea legislației, reglementarilor interne și prezentului *Cod*, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

II.1.2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a avea un comportament profesionist, corect și respectuos, pentru a castiga și a menține încrederea calatorilor în serviciile societății.

II.2. Respectarea legislației și reglementarilor interne

II.2.1. Salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte legislația și reglementările interne în vigoare și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

II.3. Loialitatea față de societate

II.3.1. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

II.3.2. În lipsa unui mandat expres, acordat de conducerea SNTFC “CFR Calatori”-SA, salariaților le este interzis:

- a). să exprime în public, aprecieri în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

- b). să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

- c). să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

- d). să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile SNTFC “CFR Calatori”-SA ori ale unor salariați ai societății, precum și ale altor persoane fizice sau juridice;

- e). să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva SNTFC “CFR Calatori”-SA.

II.3.3. Prevederile de la pct. II.3.2. lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

II.3.4. Prevederile prezentului *Cod* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

II.4. Libertatea opiniilor

II.4.1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

II.4.2. În activitatea lor, salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

II.4.3. În exprimarea opiniilor, personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

II.4.4. SNTFC “CFR Calatori”-SA respecta prevederile art.30, alin.(1) din Constituția României *“Libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin scris, prin imagini, prin sunete sau prin alte mijloace de comunicare în public, sunt inviolabile.”*, dar în exprimarea opiniilor, pe bloguri sau pe rețelele social-media (Facebook, Instagram, Twitter, etc.), salariații societății au obligația să nu dezvăluie niciun fel de informații despre societate.

II.5. Activitatea publică

II.5.1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Directorul General al SNTFC “CFR Calatori”-SA, în condițiile legii.

II.5.2. Salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General al societății.

II.5.3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariaților SNTFC “CFR Calatori”-SA le este interzis să participe la activități sau dezbateri publice, având ca tema problemele societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

II.6. Activitatea politică

II.6.1. În exercitarea funcției deținute, personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA îi este interzis:

- a). să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b). să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c). să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d). să afișeze în spațiile sau pe vehiculele feroviare, aparținând SNTFC “CFR Calatori”-SA, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

II.7. Folosirea imaginii proprii

II.7.1. În considerarea funcției pe care o deține, personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a nu permite, fără acordul său, utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

II.8. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

II.8.1. În relațiile cu beneficiarii serviciului public de transport feroviar de calatori, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

II.8.2. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul societății în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a). întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b). dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c). formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

II.9. Integritatea și apărarea personalului împotriva oricărei forme de hartuire

II.9.1. SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligatia să protejeze integritatea morală a salariaților, asigurându-le condiții de lucru care să respecte demnitatea individului.

II.9.2. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligatia, atat in relatiile interne cat si in relatiile cu partenerii externi, sa evite orice forma de hartuire morala ce poate duce la discreditarea, intimidarea, deteriorarea conditiilor de munca, etc.

II.9.3. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalului SNTFC “CFR Calatori”-SA îi este interzis sa manifeste un comportament nedorit cu conotație sexuala, exprimat fizic sau prin limbaj cu aluzii sexuale.

II.10. Reguli de conduita si comportament in relatia dintre colegi

II.10.1. Intre colegi trebuie sa existe cooperare si sustinere reciproca, avand in vedere faptul ca toti salariatii sunt mobilizati in realizarea unor obiective generale comune, conform Regulamentului de Organizare si Functionare, comunicarea prin transferul de informatii intre colegi fiind esentiala in solutionarea cu eficienta a atributiilor de serviciu.

II.10.2. In cadrul unui colectiv trebuie promovat permanent spiritul de echipa, deciziile fiind luate prin consens, manifestandu-se deschidere la sugestiile colegilor, admitand critica in mod constructiv si responsabil, valorificand cunostintele acumulate, extrase din experienta proprie, in scopul promovarii reciproce a progresului profesional.

II.10.3. SNTFC “CFR Calatori”-SA respecta prevederile art.30, alin.(6) din Constitutia Romaniei *“Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.”* si interzice salariatilor societatii sa dezvaluie, pe bloguri sau pe rețelele social-media (Facebook, Instagram, Twitter, etc.), niciun fel de informatii despre colegi, care pot prejudicia demnitatea, onoarea si viata particulara a acestora.

II.11. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

II.11.1. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA care reprezintă societatea în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societatii pe care o reprezintă.

II.11.2. În relațiile cu reprezentanții altor state, salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

II.11.3. În deplasările în afara țării, personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

II.12. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

II.12.1. Salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atribuții.

II.13. Participarea la procesul de luare a deciziilor

II.13.1. În procesul de luare a deciziilor, salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

II.14. Obiectivitate în evaluare

II.14.1. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

II.14.2. Personalul de conducere al SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

II.14.3. Personalul de conducere al SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile generale care guvernează conduita profesională.

II.15. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

II.15.1. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

II.15.2. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

II.15.3. Salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul societății sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

II.15.4. Salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația de a nu impune altor salariați ai societății să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

II.16. Utilizarea corectă a resurselor publice

II.16.1. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și societății, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

II.16.2. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

II.16.3. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a veniturilor societății, în conformitate cu prevederile legale.

II.17. Conflictul de interese

II.17.1. Orice salariat al SNTFC “CFR Calatori”-SA poate achiziționa un bun aflat în proprietatea societății, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a). când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b). când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c). când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

II.17.2. Dispozițiile alin. II.17.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea societății.

II.17.3. Salariaților SNTFC “CFR Calatori”-SA le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile societății, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

II.17.4. În cazul în care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA constată că se află în situația unui conflict de interese, aceștia au obligația de a informa imediat, în scris, pe șeful ierarhic superior și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în luarea oricărei decizii.

II.18. Conduita vestimentară

II.18.1. Salariații SNTFC “CFR Calatori” care au obligația de a purta uniforma de serviciu, conform anexei nr.15 la Contractul Colectiv de Muncă, în vigoare, trebuie să o poarte curată și îngrijită și să adopte o ținută sobră și decentă.

II.18.2. Vestimentația salariaților SNTFC “CFR Calatori”-SA care nu au obligația de a purta uniforma de serviciu, va fi curată și îngrijită, în stil clasic și conventional.

II.18.3. Salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA au obligația de a evita să poarte următoarele:

- haine prea strâmte sau cu decolteuri adânci;
- pantaloni scurți, fuste sau rochii scurte;
- haine confecționate din materiale transparente sau în culori stridente;
- încălțăminte tip papuci sau slapi;
- bijuterii în exces sau masive.

II. 19. Protecția datelor cu caracter personal

II.19.1. În activitatea desfășurată de personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA sunt colectate, utilizate și stocate doar acele date cu caracter personal care sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor generale, legale, legitime și specifice ale societății.

II.19.2. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația să realizeze prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care au fost solicitate, respectând dispozițiile legale, normele și procedurile interne existente în acest sens.

II.19.3. Personalul SNTFC “CFR Calatori”-SA are obligația să prelucreze cu bună credință datele cu caracter personal și să aplice măsuri tehnice și organizatorice, adecvate pentru asigurarea securității acestora, a protecției împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

III.1. Informarea cu privire la prevederile Codului

III.1.1. Pentru informarea salariaților SNTFC “CFR Calatori”-SA și a publicului calator cu privire la prevederile Codului, acesta se publică pe site-ul www.cfrcalatori.ro și poate fi accesat din menu-ul COMPANIE, la secțiunea *Legislație de organizare și funcționare*.

III.2. Responsabilitatea individuală

III.2.1. Fiecare salariat al SNTFC “CFR Calatori”-SA este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod. Încălcarea normelor Codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern al societății.

III.3. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor Codului

III.3.1. Pentru orice neclarități și întrebări cu privire la conținutul Codului, precum și pentru a primi, în condiții de deplină confidențialitate, îndrumare și consiliere etică, fiecare salariat se poate adresa superiorului ierarhic sau persoanei desemnate drept consilier de etică, în cadrul SNTFC “CFR Calatori”-SA.

III.3.2. Consilierul de etică este responsabil pentru monitorizarea aplicării și respectării normelor *Codului*, înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens. Rapoartele anuale se publică pe site-ul www.cfrcalatori.ro.

III.4. Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor *Codului*

III.4.1. Fiecare salariat al SNTFC “CFR Calatori”-SA are responsabilitatea de a semna în scris, Directorului General al SNTFC “CFR Calatori”-SA, abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională.

III.4.2. Pot face sesizări și persoanele fizice sau juridice, care, în relațiile cu salariații SNTFC “CFR Calatori”-SA, au constatat abateri sau încălcări ale normelor de etică și conduita profesională stabilite prin prezentul *Cod*.

III.4.3. Sesizările trebuie să aibă la bază o justificare temeinică a faptelor expuse pentru a putea fi soluționate, în condițiile legii și ale normelor interne ale societății. Sesizările anonime sau plângerile calomnioase, făcute în scopul de a denigra o persoană sau un grup de persoane, nu vor fi luate în considerare.

III.4.4. Sesizările se depun la registratura de la sediul central al SNTFC “CFR Calatori”-SA, în plic închis, adresat Directorului General al SNTFC “CFR Calatori”-SA, sau se transmit prin e-mail la adresa sesizari.etica@cfrcalatori.ro, completând *Formularul pentru sesizarea abaterilor de la prevederile Codului*. Acest formular este anexat prezentului *Cod* și poate fi accesat și pe site-ul www.cfrcalatori.ro din menu-ul COMPANIE, la secțiunea Contact.

III.4.5. Pentru soluționarea sesizărilor primite, Directorul General al SNTFC “CFR Calatori”-SA poate dispune, constituirea unor comisii de cercetare care au competența de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

III.5. Soluționarea sesizărilor

III.5.1. Sesizările primite, prin e-mail sau prin registratura, sunt tratate în condițiile legii și ale normelor interne ale societății, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

III.6. Actualizarea *Codului*

III.6.1. *Codul* poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință și la propunerea întemeiată a oricărui salariat al SNTFC “CFR Calatori”-SA.

III.6.2. Modificările aduse *Codului* vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație al SNTFC “CFR Calatori”-SA și vor fi aduse la cunoștința salariaților societății, sub semnatura.

III.7. Intrarea în vigoare

III.7.1. Prezentul *Cod* intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al SNTFC “CFR Calatori”-SA și va fi adus la cunoștința salariaților societății, sub semnatura.