



Curriculum vitae Europass

Informații personale Nume / Prenume

Litră V. Marcel

Adresă(e)
Telefon
E-mail(uri)

Mobil: [REDACTED]

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

29.09.2022 – în prezent

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT DEPARTAMENT PRODUCTIE

- Coordonează elaborarea reglementărilor în domeniul materialului rulant, comercial, de promovare, comunicare, marketing și reprezentare externă și urmărește aplicarea acestora prin intermediul directorilor executivi și/sau a șefului de oficiu marketing-comunicare, aflați în directă subordonare.
- Coordonează activitatea de întreținere, reparație și modernizare a parcului de material rulant și propune programe de investiții, în conformitate cu politica generală de dezvoltare a CFR Călători, în scopul asigurării condițiilor optime de transport în trenurile de călători din traficul intern și internațional, conform cerințelor impuse prin reglementări aferente domeniului feroviar și/sau a publicului călător.
- Coordonează și răspunde de demararea și finalizarea programului de investiții în limitele bugetului de venituri și cheltuieli ale companiei pentru parcul de material rulant și stabilește măsurile prioritare pe care le supune aprobării conducerii CFR Călători, în funcție de necesitățile companiei.
- Coordonează și organizează activitatea de pregătire tehnico-sanitară a parcului de vagoane de călători și a materialului rulant motor (locomotive, rame și automotoare), urmărind realizarea condițiilor optime de transport la bordul trenurilor de călători din traficul intern și internațional.
- Coordonează activitatea de gestionare și aplicare în cadrul societății a reglementărilor și normelor aferente transportului de călători.
- Coordonează elaborarea politicii tarifare și comerciale a companiei în trafic intern și internațional.
- Coordonează și urmărește încheierea contractelor aferente derulării activității comerciale a companiei.
- Coordonează și organizează activitatea de elaborare a planului de mers de tren de călători.
- Coordonează și urmărește desfășurarea continuă și în bune condiții privind circulația și compunerea trenurilor de călători, respectiv activitatea de manevră.
- Coordonează activitatea de instruire a personalului din sector mișcare-comercial, tracțiune și vagoane.
- Coordonează elaborarea punctelor de vedere ale C.F.R. Călători și urmărește derularea Contractului de acces pe infrastructură feroviară încheiat între C.F.R. Călători și CNCF „CFR” -S.A/alți gestionari ai infrastructurii feroviare, a Contractului de Servicii Publice și a Planului de Mers de Tren, în scopul realizării serviciilor de transport feroviar de călători
- Reprezintă C.F.R. Călători în relația cu Autoritatea de Reformă Feroviară (ARF).
- Coordonează și urmărește realizarea unor prestații, în limita legislației și a reglementărilor interne, care să conducă la obținerea de venituri suplimentare (trenuri special comandate, închirierea materialului rulant propriu, etc).
- Coordonează propunerile de negociere, semnare, aprobare a înțelegerilor, acordurilor sau convențiilor internaționale la nivelul societății.
- Urmărește realizarea și derularea activității de elaborare a studiilor de piață și a analizelor interne care stau la baza realizării Planului de Mers de Tren. Stabilește măsuri de aplicare a rezultatelor acestor studii.

- Vizează și supune aprobării conducerii companiei, propunerile de acordarea a unor oferte comerciale pentru trenurile operate de către C.F.R. Călători în cadrul Planului de Mers de Tren.
- Urmărește și răspunde ca materialele de promovare realizate prin intermediul structurilor din subordinea să fie în concordanță cu politica generală de prezentare a companiei și să contribuie la îmbunătățirea imaginii acesteia.
- Organizează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din cadrul Departamentului Producție. Urmărește folosirea eficientă a forței de muncă. Avizează sau propune modificarea structurii de personal din activitatea coordonată.
- Aprobă programele de control și programările concediilor de odihnă, pentru personalul aflat în coordonare.
- Analizează împreună cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul societății propunerile de îmbunătățire a activității, stabilește prioritățile ținând cont de fondurile disponibile din bugetul de venituri și cheltuieli și le prezintă spre aprobare directorului general.
- Reprezintă pe bază de mandat societatea și implicit directorul general în tratativele/negocierile cu organismele interne și/sau internaționale

Numele și adresa
angajatorului

SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI
‘ CFR CALATORI ‘ S.A.

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Transporturi pe calea ferată

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

16.11.2021 – 27.09.2022

Director Operațional

- Urmărește încadrarea în programele stabilite privind indicatorii de cantitate și de calitate din activitatea operațională.
- Participă la reuniuni internaționale și susține interesele C.F.R. Călători în conformitate cu mandatul acordat.
- Coordonează și urmărește desfășurarea continuă și în bune condiții a conducerii activității operative privind circulația și compunerea trenurilor de călători, respectiv a activității de manevră.
- Coordonează elaborarea și urmărește derularea Contractului de acces pe infrastructură feroviară încheiat între C.F.R. Călători și CNCF „CFR” -S.A/alți gestionari ai infrastructurii feroviare , a Contractului de Servicii Publice și a Planului de Mers de Tren, în scopul realizării serviciilor de transport feroviar de călători.
- Reprezintă C.F.R. Călători în relațiile operative cu CNCF „CFR” -S.A/alți gestionari ai infrastructurii feroviare, respectiv în relația cu Autoritatea de Reformă Feroviară (ARF).
- Analizează și aprobă modificarea circulației trenurilor în vederea adaptării la condițiile reale ale infrastructurii feroviare în baza solicitărilor primite de la CNCF „CFR” - S.A/ SRFC 1-8 alți gestionari ai infrastructurii feroviare sau, după caz, SRTFC 1-8 (anularea circulației unor trenuri sau circulația pe ruta deviată urmare stării tehnice ale infrastructurii, etc). Informează Directorul General cu privire la modificările efectuate.
- Operativ dispune asupra introducerii în circulație a unor trenuri de călători pentru preluarea, punctuală, de fluxuri de călători. În acest sens în numele C.F.R. Călători, prin intermediul Serviciului Dispecerat Central, efectuează toate demersurile necesare. Informează Directorul General cu privire la modificările dispuse.
- Analizează și urmărește permanent adaptarea la cerințele pieței, precum și a legislației în vigoare, a tarifelor de transport aplicabile în trafic intern și internațional, în scopul atragerii clienților la transportul feroviar și a creșterii veniturilor societății.
- Analizează și elaborează propuneri de oferte tarifare în trafic intern, respectiv internațional, pe care le supune spre aprobare conducerii societății Răspunde de întocmirea, redactarea, tipărirea și difuzarea către cei interesați a mersului trenurilor de călători, precum și a altor documente legate de schimbarea mersului de tren.

- Tratează cu căile ferate străine toate problemele legate de introducerea în circulație a trenurilor internaționale de călători, în baza mandatului acordat.
- Propune măsuri și participă în comisiile de revizuire a normativelor feroviare, regulamentelor, instrucțiunilor, instrucțiunilor specifice necesare în activitatea de emitere a legitimațiilor de călătorie (bilete și rezervări), a activităților conexe (de informare mers de tren, contare electronică a legitimațiilor emise manual etc.), precum și în activitatea de exploatare a sistemelor electronice de emitere a legitimațiilor de călătorie în trafic intern și internațional.

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI
' CFR CALATORI ' S.A.
Transporturi pe calea ferată

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

06.10.2021 – 16.11.2021
DIRECTOR TRAFIC – MARKETING

- Urmărește încadrarea în programele stabilite privind indicatorii de cantitate și de calitate din activitatea operațională.
- Participă la reuniuni internaționale și susține interesele C.F.R. Călători în conformitate cu mandatul acordat.
- Coordonează și urmărește desfășurarea continuă și în bune condiții a conducerii activității operative privind circulația și compunerea trenurilor de călători, respectiv a activității de manevră.
- Coordonează elaborarea și urmărește derularea Contractului de acces pe infrastructură feroviară încheiat între C.F.R. Călători și CNCF „CFR” -S.A/alți gestionari ai infrastructurii feroviare , a Contractului de Servicii Publice și a Planului de Mers de Tren, în scopul realizării serviciilor de transport feroviar de călători.
- Reprezintă C.F.R. Călători în relațiile operative cu CNCF „CFR” -S.A/alți gestionari ai infrastructurii feroviare, respectiv în relația cu Autoritatea de Reformă Feroviară (ARF).
- Analizează și aprobă modificarea circulației trenurilor în vederea adaptării la condițiile reale ale infrastructurii feroviare în baza solicitărilor primite de la CNCF „CFR” - S.A/ SRFC 1-8 alți gestionari ai infrastructurii feroviare sau, după caz, SRTFC 1-8 (anularea circulației unor trenuri sau circulația pe ruta deviată urmare stării tehnice ale infrastructurii, etc). Informează Directorul General cu privire la modificările efectuate.
- Operativ dispune asupra introducerii în circulație a unor trenuri de călători pentru preluarea, punctuală, de fluxuri de călători. În acest sens în numele C.F.R. Călători, prin intermediul Serviciului Dispecerat Central, efectuează toate demersurile necesare. Informează Directorul General cu privire la modificările dispuse.
- Coordonează activitatea de marketing, promovare și relații internaționale, relații cu mass media la nivelul societății. Urmărește ca materialele de promovare realizate prin intermediul structurilor din subordinea sa să fie în concordanță cu politica generală de prezentare a companiei și să contribuie la îmbunătățirea imaginii acesteia
- Coordonează activitățile din domeniul transportului feroviar de călători care decurg din participarea părții române la organizațiile și organismele internaționale guvernamentale, în limitele competențelor acordate
- Urmărește realizarea și derularea activității de elaborare a studiilor de piață și a analizelor interne care stau la baza realizării programului de mers de tren. Stabilește măsuri de aplicare a rezultatelor acestor studii.

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI
' CFR CALATORI ' S.A.
Transporturi pe calea ferată

Perioada
Funcția sau postul ocupat

03.07.2018 – 05.10.2021
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Activități și responsabilități principale

- Coordonează activitatea desfășurată în cadrul Direcției Relații Internaționale și Instituționale și de directorul acesteia.
- Coordonează activitatea desfășurată în cadrul Direcției Resurse Umane și de directorul acesteia.
- Elaborează și propune metodologii/proceduri pentru urmărirea realizării și/sau aplicării de eventuale corecții necesare îndeplinirii obiectivelor prevăzute în „Contractul de Servicii Publice”.
- Elaborează și recomandă principiile privind adaptarea reglementărilor societății la cerințele majore ale restructurării și reformei.
- Analizează, elaborează și propune soluții fundamentate pentru optimizarea deciziilor de management.
- Propune măsuri/soluții pentru eficientizarea și modernizarea activității societății.
- Urmărește și propune măsuri pentru respectarea întocmai a legislației și reglementărilor interne, a îndeplinirii la termen a deciziilor directorului general, a deciziilor CA și a hotărârilor AGA, privind „Contractul de Servicii Publice”.
- Propune modalități de rezolvare a sesizărilor, a rezultatelor din verificări, a măsurilor propuse și în general a soluționării problemelor din diferitele documente supuse adoptării directorului general al societății în conformitate cu atribuțiile specifice fiecărei structuri organizatorice.
- Coordonează/participă la realizarea unor studii de documentare asupra unor probleme de interes major al societății.
- Coordonează elaborarea studiilor pentru stabilirea oportunității și priorității unor acțiuni.
- Participă la elaborarea prognozelor privind dezvoltarea activității societății.
- Elaborează puncte de vedere asupra propunerilor compartimentelor de specialitate privind realizarea obiectivelor din „Contractul de Servicii Publice” și din „Strategia de modernizare a transportului feroviar de călători”.
- Participă la elaborarea de propuneri privind necesarul lucrărilor de dezvoltare în conformitate cu strategia adoptată.
- Reprezintă pe bază de mandat societatea și implicit directorul general în tratativele/negocierile cu organisme interne și/sau internaționale.
- Participă la investigarea activităților specifice, cu factori de risc, pretabile la apariția fenomenului de corupție; ia măsuri sau, după caz, face propuneri pentru simplificarea procedurilor în vederea prevenirii corupției; procedează la asigurarea și conservarea urmelor, corpurilor delictive și a oricăror mijloace de probă care au legătură cu actele de corupție descoperite în cursul acțiunilor de control, și care pot servi organelor de urmărire penală.
- Analizează împreună cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul societății propunerile de îmbunătățire a activității, stabilește prioritățile ținând cont de fondurile disponibile din bugetul de venituri și cheltuieli și le prezintă spre aprobare directorului general.
- Răspunde de calitatea prelucrării și de corectitudinea interpretării datelor pe care le prezintă directorului general al societății în vederea luării deciziilor.
- Participă la analizele curente ale activității companiei și ca invitat la ședințele CA.

SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAIR DE CALATORI
‘ CFR CALATORI ‘ S.A.

Transporturi pe calea ferată

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

13.04.2017 – 02.07.2018

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT OPERAȚIONAL

- Coordonarea activității din sectorul operațional în conformitate cu strategia și cu politica generală de dezvoltare a C.F.R. Călători, urmărind corecta aplicare a legislației, actelor normative și reglementărilor în vigoare.
- Coordonarea, în domeniul comercial activitățile societății cu privire la reglementările comerciale pentru trafic intern și internațional, relațiile cu clienții, promovarea imaginii societății, studiile de piață și statistica, control trenuri, verificarea veniturilor în trafic intern, emiterea-distribuirea legitimațiilor de călătorie, deservirea vagoanelor speciale (vagoane de dormit și cușetă, precum și vagoanele restaurant/bar-bistro și unităților de alimentație publică ale societății).
- Coordonarea, în domeniul exploatare activitățile societății pentru exploatarea vagoanelor, vagoanelor de dormit, cușetelor, vagoanelor restaurant și bar - bistro, automotoarelor și locomotivelor, dispune asupra materialului rulant prin serviciul managementul traficului.
- Coordonarea activității de elaborarea reglementărilor în domeniul de activitate și asigură aplicarea acestora prin directori din subordine.

- Coordonarea activității de încheiere a contractului de servicii publice prin care se stabilesc obligațiile reciproce ale C.F.R. Călători și ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în vederea realizării serviciului public social de transport feroviar de călători de către C.F.R. Călători.
- Coordonarea activității de încheiere a Contractului de acces pe infrastructura feroviară între C.F.R. Călători și CNCF „C.F.R.” -S.A., în scopul realizării serviciilor de transport feroviar de călători cu respectarea condițiilor de siguranță impuse prin instrucțiunile și reglementările în vigoare.
- Coordonarea activității de încheierea în domeniul comercial, de contracte în trafic feroviar intern și internațional.
- Coordonarea activității de gestionare și aplicare, în cadrul societății, a tuturor reglementarilor comerciale specifice.
- Coordonarea politicii tarifare și comerciale a societății în trafic local și internațional.
- Coordonarea activității de elaborare a planului de mers al trenurilor de călători.
- Coordonarea activității de realizare a acțiunilor de promovare a transportului feroviar de călători în trafic intern și internațional prin reclamă, publicitate și alte acțiuni specifice

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAI DE CALATORI
‘ CFR CALATORI ‘ S.A.
Transporturi pe calea ferată

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

03.12.2015 – 12.04.2017

DIRECȚIA COMERCIAL - Director

- Analizează și urmărește permanent adaptarea la cerințele pieței, precum și a legislației în vigoare, a tarifelor de transport aplicabile în trafic intern și internațional, în scopul atragerii clienților la transportul feroviar și a creșterii veniturilor societății.
- Analizează și elaborează propuneri de oferte tarifare în trafic intern, respectiv internațional, pe care le supune spre aprobare conducerii societății.
- Urmărește aplicarea legislației europene în domeniul transportului feroviar de călători și transpunerea acesteia în reglementări comerciale naționale.
- Coordonarea asigurării bunei deserviri a publicului călător în domeniul de activitate specific
- Organizarea și urmărirea activității de asigurare a serviciilor pentru persoanele cu mobilitate redusă, solicitate de aceștia la călătoria în trafic intern și internațional, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 1371/2007, precum și a reglementărilor stabilite la nivelul societății
- Răspunde de întocmirea, redactarea, tipărirea și difuzarea către cei interesați a mersului trenurilor de călători, precum și a altor documente legate de schimbarea mersului de tren.
- Tratează cu căile ferate străine toate problemele legate de introducerea în circulație a trenurilor internaționale de călători, în baza mandatului acordat.
- Propune măsuri și participă în comisiile de revizuire a normativelor feroviare, regulamentelor, instrucțiunilor, instrucțiunilor specifice necesare în activitatea de emisie a legitimațiilor de călătorie (bilete și rezervări), a activităților conexe (de informare mers de tren, contare electronică a legitimațiilor emise manual etc.), precum și în activitatea de exploatare a sistemelor electronice de emisie a legitimațiilor de călătorie în trafic intern și internațional.

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAI DE CALATORI
‘ CFR CALATORI ‘ S.A.
Transporturi pe calea ferată

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

01.05.2015 – 01.12.2015

DIRECȚIA STRATEGIE –SERVICIUL SUPT AFACERI ȘI MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI – Șef Serviciu

- Realizarea unor analize referitoare la utilizarea trenurilor și centralizarea realizărilor pentru costuri și venituri, asigurând un circuit informațional adecvat, gestionând furnizarea de informații cu privire la posibilități de dezvoltare a afacerii și sporire a veniturilor companiei să organizeze și să exercite, prin organe proprii specializate, controlul permanent al activității de producție și exploatare și de siguranță a circulației feroviare;

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	- Asigură un circuit informațional adecvat gestionând furnizarea de informații lunar și centralizează realizările pe structură de costuri și venituri astfel încât managementul societății să poată lua decizii pe baza analizei și prognozei de piață, dezvoltării serviciilor, cerințelor de investiții și creșteri ale eficienței - Participă în proiectele privind studiile de pe piață internațională și națională a transportului feroviar de călători în care sunt implicate mai multe direcții, pentru nivelarea abordărilor diferite și respectarea termenelor; - Asigură un circuit informațional adecvat gestionând, gestionând furnizarea de informații cu privire la posibilități de dezvoltare a afacerii și sporire a veniturilor companiei; - Propune măsuri pentru sprijinirea dezvoltării unui transport eficient prin combinarea tuturor modurilor de transport în vederea realizării unui transport mai prietenos cu mediul; - Monitorizează în permanență traficul de călători pentru transportul intermodal; SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAI DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A. Transporturi pe calea ferată
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	15.10.2012 – 01.05.2015 DIRECTIA EXPLOATARE –SERVICIUL TRAFIC - Instructor Central - să elaboreze instrucțiuni de exploatare tehnică proprii și să aplice măsurile de siguranță a circulației pe calea ferată, în scopul prevenirii evenimentelor de cale ferată; - să organizeze și să exercite, prin organe proprii specializate, controlul permanent al activității de producție și exploatare și de siguranță a circulației feroviare; - să ia măsuri pentru folosirea rațională și în condiții de siguranță a mijloacelor de transport feroviar, a instalațiilor, utilajelor și mașinilor, precum și pentru respectarea normativelor tehnice privind întreținerea și repararea acestora, aferente activității proprii; - gestionarea contractului de acces pe infrastructură SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAI DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A. Transporturi pe calea ferată
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAI DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A. Transporturi pe calea ferată 23.04.2012 – 15.10.2012 Inginer I / manager proiect financiar • Pregătește dosarele contractelor de servicii/lucrări (fonduri europene) din cadrul Sectorului Proiecte Europene în baza documentelor primite de la Direcția Comercială – Serviciul Achiziții Publice; • În conformitate cu procedurile IS, legislația națională, organizează și participă la negocierea, contractarea lucrărilor/serviciilor pentru proiectele finanțate de Uniunea Europeană cu fonduri alocate prin IS; • Propune actualizarea procedurilor referitoare la încheierea contractelor și a amendamentelor necesare; • În plus desfășoară activități legate de managementul contractelor ISPA
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	CNCF CFR SA – Direcția Relații Contractuale – Serviciul Contractare și Amendamente la contracte PE Transporturi pe calea ferată
Perioada Funcția sau postul ocupat	16.09.2010 – 15.10.2012 Inginer I / manager proiect financiar ISPA 2003/RO/16/P/PT/007– Rehabilitation of the railway section Section Campina – Predeal on the Bucharest – Brasov railway line / Reabilitarea secțiunii de cale ferată Campina-Predeal de pe linia de cale ferată București - Brasov 1. ISPA 2003/RO/16/P/PT/007/02/0 1 - <i>enbankments feroviare și fabrică suprastructură (Lucrari terasamente si suprastructura)</i> 2. 2003/RO/16/P/PT/007/02/02/01 ISPA - <i>Reabilitarea secțiunii de cale ferată Campina - Predeal pe linia de cale ferată București-Brasov, Lot 2 - fabrică Poduri, sub - lot 2.1 - podete din beton (inclusiv cele forate) fabrică / Reabilitarea secțiunii de Cale ferată Campina-Predeal de pe Linia de Cale ferată București-Brasov, Lot 2 - Lucrari de Poduri, Sub-lot 2.1 - Podete de beton Inclusiv forate.</i>

Activități și responsabilități principale	3. 2003/RO/16/P/PT/007/02/02/02 ISPA - Reabilitarea secțiunii de cale ferată Campina - Predeal pe linia de cale ferată București-Brasov, Lot 2 - fabrică Poduri, Sub-lot 2.2 - reabilitare metalică poduri (Reabilitarea secțiunii Câmpina-Predeal, Lot 2 - Lucrări de Poduri, Sub-Lot 2.2-Poduri Metalice reabilitarea 4. 2003/RO/16/P/PT/007/02/02/03 ISPA - Reabilitarea secțiunii de cale ferată Campina - Predeal pe linia de cale ferată București-Brasov, Lot 2 - fabrică Poduri, Sub-lot 2.3 - Poduri noi / Reabilitarea secțiunii Campina-Predeal de pe Linia de Cale ferată București - Brasov, Lot 2 - Lucrări de Poduri, Sub-Lot de 2,3 Poduri Noi. 5. ISPA 2003/RO/16/P/PT/007/02/04 Reabilitarea secțiunii Câmpina - Predeal de pe linia de cale ferată București-Brasov, de semnalizare, bloc automat și telecomunicații fabrică • Îndeplinește atribuții specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile comunitare (ISPA) în proporție de 100%; • În conformitate cu procedurile Ex-ISPA (EDIS, Manualul ISPA, legislația națională) participă la negocierea, contractarea și implementarea lucrărilor/serviciilor și recepția finală a lucrărilor pentru proiectele finanțate de Uniunea Europeană cu fonduri alocate prin Facilitatea ISPA; • În conformitate cu procedurile Comisiei Europene (EDIS, Manualul ISPA), legislația națională și procedurile FIDIC monitorizează implementarea din punct de vedere financiar a contractelor; • Verifică și analizează facturile și certificatele de plăți intermediare primite de la consultant și constructor, în conformitate cu condițiile menționate în contract; • Aprobă pentru plată facturile și certificatele interimare de plată primite de la consultanți și contractori, conform condițiilor prevăzute în contract, înainte de a fi trimise spre vizare Controlorului Financiar Preventiv Propriu, după ce acestea au fost verificate de un alt manager financiar de proiect; • Participă la vizite pe șantier împreună cu inginerul FIDIC și Managerul Tehnic de Proiect pentru verificarea stadiului implementării proiectelor; • Participă la ședințe organizate cu consultanții și contractorii; • Asigură verificarea financiară a rapoartelor de progres care sunt transmise și la Ministerul Transporturilor, la Ministerul Economiei și Finanțelor pentru fiecare proiect aflat în execuție, finanțat prin Facilitatea ISPA; • Colaborează în cadrul misiunilor de audit realizate de către auditori interni/externi prin furnizarea informațiilor cerute, în limita competențelor sale.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	CNCF CFR SA – Direcția Relații Contractuale – Serviciul Managementul Contractelor Transporturi pe calea ferată
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2011 – 01.07.2012 Expert evaluare proiecte
Activități și responsabilități principale	Titlul proiectului: PROFESORUL – CREATOR DE SOFT EDUCAȚIONAL Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/34533 conduce echipa, aplica mecanismele de evaluare internă asigurând un nivel înalt de control delegea și evaluează implementarea activităților, alege expertii, participă la întâlnirile de realizare a materialelor proiectului, supraveghează conținutul materialelor, participă la ședințe, ține relația cu autoritatea contractantă (AC).
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , șos. București – Ploiești 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, București , România Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mentenanță pentru aplicații software
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2011 – 01.07.2012 Responsabil proces / Tester web
Activități și responsabilități principale	Proiect POSDRU/81/3.2/S/53966 – « Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților din sectorul financiar-bancar prin promovarea utilizării noilor tehnologii informatice și de comunicare în vederea creșterii adaptabilității și competitivității – (TICFIN) Activități care combina aptitudinile analitice și de proiectare cu cunoștințe adecvate de tehnologie software în vederea definirii, proiectării, realizării, testării sistemelor informatice ce conțin software ca principală componentă
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , șos. București – Ploiești 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, București , România Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mentenanță pentru aplicații software

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01.08.2011 – 01.03.2012 MANAGER PROIECT ID POSDRU 108/2.3/G/80385 conduce echipa, aplica mecanismele de evaluare internă asigurând un nivel înalt de control delegă și evaluează implementarea activităților, alege experții, participă la întâlnirile de realizare a materialelor proiectului, supervizează conținutul materialelor, participă la ședințe, ține relația cu autoritatea contractantă (AC), compune rapoarte narative. Fundația ” PRO HEM ” cu sediul în localitatea Târgu Mureș, str. Madach Imre, nr.12/A, cod poștal 540157, județul Mureș Fundația ” PRO HEM ” lucrează în colaborare cu medicii oncologi și de familie, iar serviciile echipei pot fi accesate în paralel cu tratamentele oncologice (chimioterapie, radioterapie) pe care le oferă sub supravegherea medicilor curanți. Echipa fundației oferă la domiciliul clientului consultația unui medic specializat în îngrijiri paliative, asistenta medicală și asistenta socială.
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01.05.2011 – 01.07.2012 Asistent Coordonator de proiect Proiect ID 63698 „ Formarea continuă a profesorilor de Matematică și Științe Economice în Societatea Cunoașterii - Asistă membrii echipei de implementare în desfășurarea sarcinilor de lucru care le revin, asigurând suportul logistic, precum și fluxul de documente. - Asista managerul de proiect și responsabilul financiar la întocmirea raportărilor de proiect. - Gestionează fluxul de documente la nivelul proiectului . - Îndeplinește orice sarcină de lucru atribuită de managerul de proiect, coordonatorul formare și responsabilul cu asigurarea calitatii care intra în sfera lor de competente. - Participă la întâlnirile de proiect. Participă la întocmirea raportărilor interne. SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , șos. București – Ploiești 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, București , România Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mentenanță pentru aplicații software
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	03.02.2011 – 01.07.2012 Expert în gestionarea bazei de date a cursanților Proiect ID 4719 – Instruirea în societatea cunoașterii. Se asigură că toate facilitățile necesare sunt disponibile pentru întâlnirile echipei proiectului; - Este răspunzător pentru elaborarea rapidă și pentru înaintarea tuturor rapoartelor și cererilor de plată întocmite de către membrii echipei; - Întocmește minutele întâlnirilor și avizează rapoartele întocmite de către membrii echipei; - Urmărește și colaborează cu conducerea și compartimentele locale în vederea asigurării resurselor necesare implementării proiectului; SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , șos. București – Ploiești 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, București , România Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mentenanță pentru aplicații software
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Ianuarie 2010 – 01.07.2012 Responsabil proces SISTEMUL EDUCAȚIONAL INFORMATIZAT (SEI) aplicații software, conținut educațional multimedia și servicii precum instalarea și configurarea software, instruirea și suportul tehnic SC SIVECO ROMANIA S.A. , Victoria Park , șos. București – Ploiești 73-81, Corp C4 , sector 1 , 013685, București , România Servicii de Programare / Dezvoltare , consultanță , asistență tehnică și mentenanță pentru aplicații software
Perioada Funcția sau postul ocupat	08.07.2010 – 15.09.2010 Consilier I A / manager proiect ID POSDRU 57/1.3/S/38654

Activități și responsabilități principale	conduce echipa, aplica mecanismele de evaluare internă asigurând un nivel înalt de control delegă și evaluează implementarea activităților, alege experții, participă la întâlnirile de realizare a materialelor proiectului, supervizează conținutul materialelor, participă la ședințe, ține relația cu autoritatea contractantă (AC), compune rapoarte narative.
Numele și adresa angajatorului	CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FERROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	01.01.2010 – 08.07.2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier I A / asistent proiect ID POSDRU 57/1.3/S/38654
Activități și responsabilități principale	Atragerea de fonduri externe nerambursabile, asigură relația cu partenerii, organizează ședințele de proiect și achizițiile, selectează participanții, verifică respectarea calendarului, organizează workshopurile interne (2) și internaționale (2), relația cu presa, redactează comunicatele de presa, alcătuiește dosarul de presa, alte sarcini dispuse de managerul de proiect
Numele și adresa angajatorului	CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FERROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	15.10.2009 – 01.01.2010
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect cu finanțări externe / asistent proiect ID POSDRU 57/1.3/S/38654
Activități și responsabilități principale	Identificarea proiectelor potențiale; Elaborarea cererilor de finanțare pe tipuri de programe operationale; Analiza necesităților și stabilirea obiectivelor proiectelor asigură relația cu partenerii, organizează ședințele de proiect și achizițiile, selectează participanții, verifică respectarea calendarului, organizează workshopurile interne (2) și internaționale (2), relația cu presa, redactează comunicatele de presa, alcătuiește dosarul de presa, alte sarcini dispuse de managerul de proiect
Numele și adresa angajatorului	CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FERROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	01.03.2008-15.10.2009
Funcția sau postul ocupat	ȘEF SERVICIU FORMARE PROFESIONALĂ ȘI METODOLOGIE
Activități și responsabilități principale	Elaborarea de metodologii, programe, tematici, materiale documentare etc., necesare activității de formare-calificare, perfecționare sau verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare. Efectuarea de analiză și elaborarea de studii privind îmbunătățirea conținutului și creșterea eficienței activității de formare-calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare
Numele și adresa angajatorului	CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FERROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	09.03.2005-01.03.2008
Funcția sau postul ocupat	EXPERT INSTRUCTOR I
Activități și responsabilități principale	Organizarea și derularea programelor de formare profesională - cursuri de calificare a personalului care urmează să efectueze operațiuni feroviare, pentru funcții și meserii specifice transportului feroviar, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în domeniu Organizarea și derularea programelor de perfecționare profesională, obligatorii pentru confirmarea competenței personalului care efectuează operațiuni feroviare, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în domeniu; Organizarea și derularea programelor de verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare; Asigurarea condițiilor pentru derularea programelor de autorizare a personalului cu responsabilitate în siguranța circulației efectuate de către Autoritatea Feroviară Română - AFER, precum și participarea în comisiile de autorizare a acestui personal

Numele și adresa angajatorului	CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FERROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formarea profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației
Perioada	01.08.2003-09.03.2005
Funcția sau postul ocupat	INSTRUCTOR REGIONAL M
Activități și responsabilități principale	Organizarea și derularea programelor de verificare profesională periodică a personalului care efectuează operațiuni feroviare; organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare
Numele și adresa angajatorului	CNCF CFR SA SUCURSALA REGIONALĂ CFR BRAȘOV - DIVIZIA TRAFIC
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată
Perioada	01.07.2000-01.08.2003
Funcția sau postul ocupat	ȘEF STAȚIE CF(Sibiu , Brașov Triaș)
Activități și responsabilități principale	gestionarea infrastructurii feroviare și punerea acestora la dispoziția operatorilor de transport feroviar, în condițiile legii dezvoltarea și modernizarea infrastructurii feroviare din România în concordanță cu standardele europene, în scopul asigurării compatibilității și interoperabilității cu sistemul de transport feroviar european; conducerea organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare
Numele și adresa angajatorului	CNCF CFR SA SUCURSALA REGIONALĂ CFR BRAȘOV - DIVIZIA TRAFIC
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată
Perioada	15.12.1998-01.07.2000
Funcția sau postul ocupat	Inginer IV- Statia Sibiu
Activități și responsabilități principale	gestionarea infrastructurii feroviare și punerea acestora la dispoziția operatorilor de transport feroviar, în condițiile legii dezvoltarea și modernizarea infrastructurii feroviare din România în concordanță cu standardele europene, în scopul asigurării compatibilității și interoperabilității cu sistemul de transport feroviar european; conducerea organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare
Numele și adresa angajatorului	CNCF CFR SA SUCURSALA REGIONALĂ CFR BRAȘOV - DIVIZIA TRAFIC
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi pe calea ferată
Educație și formare	
Perioada	12.08.2019 – 10.12.2019
Calificarea / diploma obținută	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII / CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESIONALĂ/ ATESTAT
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Aplicarea prevederilor legale referitoare la administrarea condomeniilor; - Aplicarea prevederilor legale referitoare la organizarea și conducerea contabilității în partida simplă; - Aplicarea prevederilor legale referitoare la serviciile comunitare de utilități publice; - Aplicarea prevederilor legale generale referitoare la asigurarea calității în construcții și autorizarea lucrărilor în construcții; - Aplicarea prevederilor legale generale referitoare la apărarea împotriva incendiilor; - Bazele contabilității primare, emiterea facturilor, efectuarea plăților și încasări; - Întocmirea documentelor contabile de bază(facturi, chitanțe, ordine de plată, registru de casă, jurnal de bancă, etc.); - Elaborarea documentelor de gestiune;

Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	- Operarea documentelor contabile primare de bază în softuri dedicate și în Excel sau echivalent; - Aplicarea procedurilor de arhivare fizică și electronică; - Aplicarea tehnicilor de comunicare eficientă. PICON TRAININIG CENTER
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Septembrie 2012 – Decembrie 2012 Manager Transport / Certificat de competență profesională pentru transportul rutier de marfă Autoritatea Rutieră Română ISCED 3
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Septembrie 2012 – Decembrie 2012 Manager Transport / Certificat de competență profesională pentru transportul rutier de persoane Autoritatea Rutieră Română ISCED 3
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2011 EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE / CERTIFICAT ABSOLVIRE CNFPA Comunicare interpersonală ; Perfecționarea pregătirii profesionale; utilizarea calculatorului; Coordonarea muncii în echipă ; Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire; Elaborarea documentelor de specialitate ; Analizarea documentației de specialitate ; Analizarea legislației specifice aplicabile , Acordarea consultanței de specialitate ; Planificarea achizițiilor publice ; Derularea procedurilor de atribuire ; Finalizarea procedurilor de atribuire
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	2011 EVALUATOR COMPETENȚE PROFESIONALE / CERTIFICAT ABSOLVIRE CNFPA Planificarea și organizarea evaluării ; Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării; Efectuarea evaluării ; Elaborarea instrumentelor de evaluare ; Analizarea informațiilor și luarea deciziei privind competența ; Verificarea internă a proceselor de evaluare ; Verificarea externă a proceselor de evaluare Asociația Euro educație

Perioada 2011

Calificarea / diploma obținută	FORMATOR / CERTIFICAT ABSOLVIRE CNFPA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării ; Realizarea activităților de formare ; Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; Marketingul Formării; Proiectarea programelor de formare ; Organizarea programelor de formare ; Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Asociația Euro educație
Perioada	2007 – 2009
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMĂ MASTER „Transport și Trafic Urban"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Logistici Integrate ; Logistici Urbane ; Economia Transporturilor ; Software pentru planning și design urban Dinamica vehiculelor ; Managementul întreprinderilor de Transport ; Fluxuri de trafic ; Transport Urban
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Universitatea Politehnica București, Facultatea Transporturi
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	MANAGER DE PROIECT / certificat absolvire CNFPA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stabilirea scopului proiectului ; Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; Planificarea activităților și jaloanelor proiectului; Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect; Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; Managementul riscurilor ; Managementul echipei de proiect ; Managementul comunicării în cadrul proiectului ; Managementul calității proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EUROBEST TEAM SRL BUCUREȘTI
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	FORMATOR / CERTIFICAT ABSOLVIRE CNFPA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării ; Realizarea activităților de formare ;

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Perioada Calificarea / diploma obținută	Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare CENTRUL NATIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FERROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER) 2006 CURS METODOLOGIA INSTRUIRII PERSONALULUI ADULT / CERTIFICAT DE ABSOLVIRE Pregătirea formării; Realizarea activităților de formare; Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	CENTRUL NATIONAL DE CALIFICARE ȘI INSTRUIRE FERROVIARĂ BUCUREȘTI (CENAFER) 2000 CURS ȘEF STAȚIE / DIPLOMĂ ȘEF STAȚIE Gestionarea infrastructurii feroviare ; Punerea acesteia la dispoziția operatorilor de transport feroviar Organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	CPC BUCUREȘTI 1998 -1999 CURS MANAGMENTUL RESURSELOR UMANE / CERTIFICAT ABSOLVIRE Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane ; Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane ; Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane ; Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane ; Elaborarea strategiei de resurse umane ; Monitorizarea costurilor de personal ; Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației ; Organizarea activității departamentului de resurse umane ; Reprezentarea compartimentului de resurse umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ BUCUREȘTI 1993 -1998 DIPLOMA DE LICENȚĂ Sisteme de transport ; Informatică și cibernetică feroviară ; Tehnica circulației trenurilor ; Sisteme electronice de calcul ; Transport multimodal ; Economia transporturilor ; Strategii de dezvoltare a sistemelor de transport Formarea prețurilor în transporturi Universitatea Politehnica București, Facultatea Transporturi ISCED 5 1989 -1993 DIPLOMA DE BACALAUREAT Matematică ; Fizică ; Mașini Electrice ; Locomotive ; Material Rulant
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Transporturi Căi Ferate nr. 2 ORADEA

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

ISCED 3

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Maghiară

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Ascultare

Citire

Participare la conversație

Discurs oral

Exprimare scrisă

A1

Utilizator independent

A1

Utilizator independent

A1

Utilizator independent

A1

Utilizator independent

A1

Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă dezvoltat ; Obiectivitate și exigență, obținute prin experiența activității la predare ca formator

Competențe și aptitudini organizatorice

Foarte bun organizator; capacitate ridicată de analiză și sinteză

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea aparaturii de birou , Internet

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare software GIS (ArcGis, TransCad);
Software de analiză a traficului, analize de trafic, previziuni și gestionarea datelor GIS - PTV Visum ;
Proiectare asistată de calculator (Autocad) ;
Sisteme de gestiune a bazelor de date ;
Microsoft Office (Word, Excel, Acces, PowerPoint) , Microsoft Project
Soft integrat de management de proiect ORACLE Primavera
Tact diplomatic , evaluare continuă ,critică constructivă

Competențe și aptitudini artistice

Permis(e) de conducere

Permis de conducere Categoria B din anul 2003, categoria C și E din anul 2013

Informații suplimentare

Colaborator în scrierea cererilor de finanțare pentru proiectele „Calificarea angajaților din transporturile feroviare ” și „ Flexibilitate și adaptabilitate în transportul feroviar ” și Formarea formatorilor: o necesitate pentru alinierea la standardele Uniunii Europene privind formarea profesionala din domeniul feroviar Propus ca manager proiect pe proiectele ID 55283 „Calificarea angajaților din transporturile feroviare” contract semnat în data de 23.07.2010 POSDRU 80/2.3/S/55283 și ID 55286 „Flexibilitate și adaptabilitate în transportul feroviar”

LISTĂ LUCRĂRI PUBLICATE

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE PREZENTATE LA CONFERINȚE INTERNAȚIONALE INDEXATE BDI

1. Marcel **LITRĂ**, Ștefan **IOVAN** – INTERMODAL TRANSPORT AND STANDARDISATION ; Universitatea "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – Fiabilitate și Durabilitate ,supliment nr.1 /2012 (SYMECH 2012), ISSN 1844-640X, p 382 - 387;
2. Ștefan **IOVAN** , Profir **IONIȚĂ** , Marcel **LITRĂ** – CALCULATION OF OPERATION FEE FOR ROMANIAN RAILWAY INFRASTRUCTURE ; Universitatea "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – Fiabilitate și Durabilitate ,supliment nr.1 /2013 (SYMECH 2013), ISSN 1844-640X, p 78 - 84;
3. Marcel **LITRĂ**, Ștefan **IOVAN** – INNOVATION PROCESS IN INFORMATION TECHNOLOGY USED TO SUPPORT FOR BUSINESS PROCESSES ; 13 - th EUROPEAN CONFERENCE E-COMM-LINE 2012; ISBN - 10 :973-1704-22 -1; ISBN - 13: 978-973-1704-22-7
4. Ștefan **IOVAN** , Marcel **LITRĂ** – A NEW CHALLENGE: LARGE VOLUMES OF UNSTRUCTURED DATA; 13 - th EUROPEAN CONFERENCE E-COMM-LINE 2012; ISBN - 10 :973-1704-22 -1; ISBN - 13: 978-973-1704-22-7
5. Ștefan **IOVAN** , Marcel **LITRĂ** – PROCESUL DECIZIONAL ÎN ERA VOLUMELOR MARI DE DATE (BIG DATA) ; 14 - th EUROPEAN CONFERENCE E-COMM-LINE 2013; ISBN -10 :973-1704-22 -1; ISBN - 13: 978-973-1704-22-7;
6. Marcel **LITRĂ**, Ștefan **IOVAN** – MOBILITATE DURABILĂ ÎN EUROPA PRIN LOGISTICA TRANSPORTULUI DE MARFĂ ; 14 - th EUROPEAN CONFERENCE E-COMM-LINE 2013; ISBN - 10 :973-1704-22 -1; ISBN -13: 978-973-1704-22-7;
7. Marcel **LITRĂ** , Sorin **BURLACU** - Management regulatory liberalization of the public service contracts in the rail industry (<http://www.ramp.ase.ro/en/ data/files/articole/2014/22-06.pdf>) în cadrul Revistei "Administratie si Management Public" (Categoria Revistei B+, Recunoscuta de CNCIS prin Decizia Nr.1,CNCIS 714/2008, ISSN 1583-9583, Frecventa aparitiei: semestrială <http://www.ramp.ase.ro>)
8. G. DUMITRU, V. ȘTEFAN, M. **LITRĂ**, E. CRĂCIUN BOJE, C. N. BADEA, G. M. DRAGNE - Dynamic study on safety against the derailment to the six axle locomotives ; INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE CIVIL ENGINEERING - BUILDING SERVICES CIBv 2014; ISSN 2285-7648

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN REVISTE INDEXATE ÎN ALTE BDI

1. Ștefan **IOVAN**, Marcel **LITRĂ** – ANALIZA UTILIZĂRII TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ÎN MANAGEMENTUL SIGURANȚEI TRAFICULUI FERROVIAR ; Analele Universității "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2012 , ISSN 1842-4856, p 330 - 342;
2. Marcel **LITRĂ**, Ștefan **IOVAN** – UTILIZAREA TEHNOLOGIEI RFID ÎN TRANSPORTUL MULTIMODAL DE MĂRFURI ; Analele Universității "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2012 , ISSN 1842-4856, p 343 - 353;
3. Ștefan **IOVAN** , Marcel **LITRĂ** – DEVELOPMENTS IN FREIGHT AND PASSENGER RAILWAY ; Analele Universității "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2013 , ISSN 1842-4856, p 159 - 164;
4. Marcel **LITRĂ** – ORGANIZATIONAL MANAGEMENT AND SOCIAL RESPONSABILITY IN THE RAILWAY UNDERTAKINGS ; Analele Universității "Constantin Brâncuși " din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2013 , ISSN 1842-4856, p 171 - 176;
5. Marcel **LITRĂ** – UTILIZAREA SISTEMELOR INFORMATICE GEOSPATIALE IN MANAGEMENTUL TRANSPORTULUI MULTIMODAL DE MĂRFURI; Buletinul AGIR nr. 1/2013 SSN-L 1224-7928, Online: ISSN 2247-3548 p 68 - 72 ;

6. Marcel **LITRĂ** – **NEW TECHNOLOGY FOR THE INTEROPERABILITY OF EUROPEAN RAILWAYS**; Analele Universității ”Constantin Brâncuși ” din Târgu Jiu – seria Inginerie nr.4 / 2014 , ISSN 1842-4856 p 208 – 214
7. Ioan SEBEȘAN, Claudiu-Nicolae BADEA, Valeriu ȘTEFAN, Mircea Radu SEBEȘAN, Alexandru BADEA, Marcel LITRĂ - **ASPECTS OF THE OPERATION SCHOCK ABSORBER ON FREIGHT WAGONS - BALKANTRIB'14**; ISBN 978-973-719-570-8; p 692-697
8. Gabriel POPA, Marcel LITRĂ, Claudiu Nicolae BADEA, Valeriu ȘTEFAN, Elisabeta CRĂCIUN BOJE, George DUMITRU - **THE DYNAMIC OSCILATIONS FEATURES OF THE BR 185 LOCOMOTIVE SERIES - BALKANTRIB'14**; ISBN 978-973-719-570-8; p 698-701
9. Viorel Liviu Albulescu, Marcel Litra, Corneliu Neagu – ” **THE “THIRD MISSION” OF UNIVERSITIES AND SOME IMPLICATIONS** ” - U.P.B. Sci. Bull., Series D, Vol. 76, Iss. 2, 2014 - ISSN 1454-2358

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN REVISTE COTATE ISI

1. Marcel **LITRĂ** - **DECISION SUPPORT SYSTEM FOR ASSISTING IN RAIL TRAFFIC MANAGEMENT**; International Journal of Academic Research in Economics and Management Science ; IJ-AREMS (ISSN: 2226-3624 , Factor de impact - 2012 : 0.405 (alocat de Global Impact Factor , Australia) p.188-204 (http://hrmars.com/hrmars_papers/Decision_Support_System_for_Assisting_in_Rail_Traffic_Management.pdf)
2. Marcel **LITRĂ** - **STUDY ON SECURITY, PERCEPTION AND KNOWLEDGE GETTING NEED CONSUMER PROTECTION RAIL SERVICES** ; International Journal of Academic Research in Economics and Management Science ; IJ-AREMS (ISSN: 2226-3624 , Factor de impact - 2012 : 0.405 (alocat de Global Impact Factor , Australia) p. 205-233 (http://hrmars.com/hrmars_papers/Study_on_Security,_Perception_and_Knowledge_getting_need_Consumer_Protection_Rail_Services.pdf)
3. Marcel **LITRĂ** - **THE RAILWAY INFRASTRUCTURE MANAGEMENT USING GEOSPATIAL INFORMATION SYSTEMS** ; International Journal of Academic Research in Economics and Management Science ; IJ-AREMS (ISSN: 2226-3624 , Factor de impact - 2012 : 0.405 (alocat de Global Impact Factor , Australia) March 2014, Vol. 3, No. 2 **p.34 – 48** (http://hrmars.com/hrmars_papers/THE_RAILWAY_INFRASTRUCTURE_MANAGEMENT_USING_geospatial_information_systems.pdf)