

Curriculum vitae



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Prodan Mariana

Adresă(e)

~~Str. Sachelarie Visarion, nr. 14~~ Sector 2, Bucuresti

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

promaradun@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

romana

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada

Numele angajatorului

01.12.2005 -prezent

PROMAR AUDIT SRL

BUCURESTI, Str. Sachelarie Visarion, nr. 14, Sector 2, Bucuresti

Administrator, Director General

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Audit, consultanta financiar fiscala , evaluari intreprinderi, expertize
contabile, coordoneaza intreaga activitate a societatii

Perioada

Numele angajatorului

21.03.2005 – 01.12.2005

Compania Nationala CFR Infrastructura

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Economist

Întocmire a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli la nivelul
întregii societati pe care le înaintează pentru aprobare conducerii
societății;
analizează propunerile de venituri și cheltuieli de la nivel teritorial in
vederea punerii la dispoziția membrilor Consiliului de Administrație a
datelor și informațiilor necesare elaborării și fundamentării proiectului
bugetului anual de venituri și cheltuieli

Perioada

Numele angajatorului

15.12.2003 - 21.03.2005

Compania Nationala CFR Infrastructura

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Director general adjunct Economic

coordoneaza, organizeaza si controleaza întreaga activitate a
departamentului economic-financiar ;
colaborează cu compartimentele de specialitate din Ministerul
Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, Ministerul Finanțelor
Publice si Agentia Nationala de Administrare Fiscala in problemele
specifice activitatii si pentru elaborarea procedurilor de aplicare a unor
prevederi legale în domeniul financiar contabil;

Perioada	03.01.2002 - 15.12.2003
Numele angajatorului	Societatea Nationala Transport CFR Marfa
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct Economic
Activități și responsabilități principale	coordoneaza, organizeaza si controleaza întreaga activitate a departamentului economic-financiar ; colaborează cu compartimentele de specialitate din Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, Ministerul Finanțelor Publice si Agentia Nationala de Administrare Fiscala in problemele specifice activitatii si pentru elaborarea procedurilor de aplicare a unor prevederi legale în domeniul financiar contabil;
Perioada	07.05.2001 - 03.01.2002
Numele angajatorului	AFER
Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Activități și responsabilități principale	coordoneaza întreaga activitate a departamentului economic financiar
Perioada	01.04.2001 - 07.05.2001
Numele angajatorului	Societatea Nationala Transport CFR Marfa
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Coreleaza activitatile economice si similare ale societatii , permitand un grad mare de flexibilitate , adaptarea la mediul concurential si conditii de piata. Analizeaza operativ si periodic datele din domeniul economic si conexe ale activitatii prpii pentru informarea si determinarea actului decizional. Studiaza influente asupra pietei , eventualele modificari organizatorice si structurale ale societatii.
Perioada	01.10.1998 - 01.04.2001
Numele angajatorului	Societatea Nationala Transport CFR Marfa
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct Economic
Activități și responsabilități principale	coordoneaza, organizeaza si controleaza întreaga activitate a departamentului economic-financiar ; colaborează cu compartimentele de specialitate din Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, Ministerul Finanțelor Publice si Agentia Nationala de Administrare Fiscala in problemele specifice activitatii si pentru elaborarea procedurilor de aplicare a unor prevederi legale în domeniul financiar contabil;
Perioada	01.06.1997 - 01.10.1998
Numele angajatorului	SNCFR
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct Directia Generala Financiara

Activități și responsabilități principale	coordoneaza, organizeaza si controleaza întreaga activitate a Directiei Generale Financiare ;
Perioada	20.09.1991 – 01.06.1997
Numele angajatorului	Regionala CFR Bucuresti
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu contabilitate
Activități și responsabilități principale	organizează și asigură evidența contabilă, respectiv contabilitatea financiară potrivit legislației în vigoare și contabilitatea de gestiune adaptată la specificul activității, astfel încât să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și la rezultatele economice;
Perioada	01.08.1987 – 20.09.1991
Numele angajatorului	Regionala CFR Bucuresti
Funcția sau postul ocupat	Sef birou cheltuieli , debitori
Activități și responsabilități principale	coordoneaza, organizeaza si controleaza întreaga activitate a biroului de cheltuieli, debitori, întocmește lunar situația încasărilor și plăților (lunar/cumulat) aferente activității curente pe structura tipurilor de plăți si o înaintează conducerii societății intocmeste situatia datoriilor, intocmeste situatia clientilor
Perioada	18.08.1975 – 01.08.1987
Numele angajatorului	Regionala CFR Bucuresti
Funcția sau postul ocupat	Contabil, Economist
Activități și responsabilități principale	întocmește note contabile pe baza documentelor organizează arhivarea documentelor contabile și le predă pentru arhivare la termenele stabilite; organizează conform dispozițiilor legale, evidența contabilă privind capitalul, rezervele, fondurile, imobilizările, stocurile și terții; organizează evidența cheltuielilor, atât în contabilitatea financiară cât și în cea de gestiune, asigurând corelația între cele două contabilități prin înregistrarea concomitentă a tuturor operațiunilor privind cheltuielile. Urmărește încadrarea corectă a cheltuielilor pe activități, structuri organizatorice, elemente de cheltuielă și conturi contabile, care să permită analiza periodică a acestora;
Educație și formare	
Perioada	1976-1981
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta
Competențe profesionale dobândite	Contabilitate, finante, management, economie generala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASE , Facultea de Finante Contabilitate
Perioada	1995-prezent

Calificarea / diploma obținută

Expert contabil

Competențe profesionale dobândite

Contabilitate financiara, Expertize contabile

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

CECCAR

Perioada

2000 - prezent

Calificarea / diploma obținută

Auditor financiar

Competențe profesionale dobândite

Audit financiar, audit intern, audit fonduri externe, cercetare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

~~CECCAR~~

Perioada

2005-2021

Calificarea / diploma obținută

Consultant Fiscal

Competențe profesionale dobândite

consultanta fiscala, expertize fiscale, legislatie fiscala,

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

~~CECCAR~~

Perioada

2005-prezent

Calificarea / diploma obținută

Expert evaluator

Competențe profesionale dobândite

Audit societati listate, IFN-uri

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

~~CECCAR~~

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Franceza

Înțelegere		Vorbire			Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă	
*		*	*		*	*

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit de echipa, bun organizator, capacitate de a lucra in conditii de stres ,responsabilitate , capacitatea de a lua decizii

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

PC WORD, EXCEL.

Permis(e) de conducere

Categ. B