

INFORMAȚII PERSONALE

**Ionuț Laurențiu Mașala**

[Redacted]
 +[Redacted]
 [Redacted]

Sexul Masculin | Data nașterii [Redacted] | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.05.2009-prezent

Director General Adjunct Economic/Director Economic

Compania Națională pentru Administrarea Infrastructurii Rutiere S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1

- Coordonarea, îndrumarea și controlul activității economice din cadrul C.N.A.I.R. S.A. /C.N.A.D.N.R. S.A.;
- Cunoașterea legislației în vigoare și a procedurilor referitoare la lucrările care se execută în cadrul sectorului de activitate;
- Avizarea Notelor de prezentare în Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Prezentarea în Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor a proiectelor de buget de venituri și cheltuieli al C.N.A.I.R. S.A., situațiilor financiare anuale IFRS și orice alte documente care au referire la activitatea financiar-contabilă;
- Avizarea contractelor de achiziții publice, referatelor de necesitate, borderourilor de plată terenuri;
- Avizarea programele anuale de achiziții publice;
- Semnarea documentele de plată (ordine de plată, dispoziții de plată externe, ordine de tranzacționare valutară);
- Avizarea proiectului de buget al C.N.A.I.R. S.A., propunerilor de buget și propunerilor de trimestrializare/rectificare/ suplimentare/ realocare ale prevederilor bugetare anuale/ trimestriale
- Avizarea cererile de fonduri de la bugetul statului, deconturile justificative lunare aferente cheltuielilor de la bugetul de stat;
- Avizarea situațiile financiare anuale și semestriale IFRS, bilanțelor contabile lunare de verificare, orice alte raportări cu caracter financiar-contabil, potrivit reglementărilor legale în vigoare
- Avizarea cererile de executare a instrumentelor de garantare și corespondenței externe referitoare la instrumentele de garantare;
- Semnarea cererile de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri externe nerambursabile;
- Colaborarea cu organele de specialitate M.T.I.C., M.F.P., subunități în vederea soluționării problemelor pe linia respectării prevederilor legale în domeniul economic;
- Răspunde de întocmirea Raportului Administratorului și de auditarea situațiilor financiare;
- Coordonarea activității de elaborare a procedurilor specifice compartimentelor funcționale din subordine;
- Elaborarea oricărui rapoarte, sinteze, situații sau alte materiale solicitate cu privire la activitatea economică a companiei;
- Participarea la activitățile de elaborare a lucrărilor de sinteză și a programelor de măsuri referitoare la activitatea pe care o desfășoară;

24.05.2012 – 20.06.2012

Director General cu preluare de atribuții

Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1

- Coordonarea, conducerea și controlul activității de administrare, exploatare, întreținere, modernizare și dezvoltare rețelei de drumuri naționale și autostrăzi

06.11.2006 – 30.04.2009

Director Financiar

Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1

- Coordonarea, îndrumarea și controlul activității economice din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A.;
- Cunoașterea legislației în vigoare și a procedurilor referitoare la lucrările care se execută în cadrul sectorului de activitate;
- Elaborarea rapoartelor, sintezelor, situațiilor sau altor materiale necesare cu privire la activitatea economică a companiei;
- Participarea la activitatea de elaborare a lucrărilor de sinteză și a programelor.

05.04.2005 – 05.11.2006

Șef Serviciu Salarizare

Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1

- Îndrumarea, coordonarea și controlarea activității Serviciului Salarizare;
- Prezentarea spre aprobarea conducerii CNADNR a organigramei și ștatelor de funcții;
- Planificarea și urmărirea cheltuielilor cu salariile conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, astfel:
 - calcularea principalelor elemente de fundamentare a cheltuielilor cu salariile: număr mediu de personal, elementele fondului de salarii, etc., în conformitate cu prevederile legale;
 - defalcarea bugetului aprobat pe subunități, elemente ale fondului de salarii (salarii de bază, sporuri, bonusuri, director general, consiliu de administrație, adunarea generală a acționarilor) și pe trimestre;
 - urmărirea realizării bugetului de venituri și cheltuieli în derulare pe subunități, trimestre, elemente ale fondului de salarii; stabilirea necesarului lunar de fond salarii;
 - întocmirea raportărilor privind: analiza structurii fondului de salarii, analiza dinamicii fondului de salarii și a salariului mediu, analiza încadrării fondului de salarii plătit în prevederile BVC;
 - întocmirea raportărilor statistice lunare și anuale privind fondul de salarii;

01.02.2004 – 04.04.2005

Șef Serviciu Financiar

Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., București, Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1

- Îndrumarea, coordonarea și controlarea activității Serviciului Financiar Fiscalitate
- Gestionarea tuturor surselor de finanțare ale activității Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România: împrumuturi externe rambursabile (BERD, BEI, BIRD, JBIC), fonduri externe nerambursabile (ISPA, PHARE), contribuția Guvernului României la fondurile externe rambursabile și nerambursabile, venituri proprii ale companiei, împrumuturi interne contractate de CNADNR, alocații bugetare pentru investiții și alocații bugetare pentru reparații curente și reparații capitale;
- Asigurarea relațiilor de colaborare cu băncile la care CNADNR are deschise conturi;
- Urmărirea legislației în vigoare aferentă activității gestionate;
- Exercițarea controlului financiar preventiv conform O.G. nr.119/1999, republicată în 2003, privind auditul intern și controlul financiar preventiv și Ordinului ministrului finanțelor Publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Verificarea și analizarea raportărilor anuale și semestriale elaborate de firma de audit;
- Coordonarea activității de informare a direcțiilor funcționale asupra sumelor aprobate prin legea bugetară anuală, analizarea fundamentării acestora;
- Verificarea cererilor de fonduri pentru intrările de credite externe și contribuția Guvernului României;
- Verificarea raportărilor lunare privind situația decontărilor din fonduri nerambursabile, către MFP - Direcția Generală a Fondului Național de Preaderare;
- Verificarea raportărilor lunare privind situația plăților din conturile speciale și împrumut, către MFP - Direcția Generală a Finanțelor Publice și la MTCT - Direcția Generală de Relații Financiare;
- Verificarea justificării sumelor primite lunar de la bugetul de stat conform Normelor Metodologice emise de MF nr.90957/1999, MT nr.869/TB/1999.

02.10.2000 – 31.01.2004

Economist – Serviciul Bilanț Contabilitate
Regia Autonomă Administrația Națională a Drumurilor din România

- analiza lunară a bilanțelor sucursalelor A.N.D;
- analiza evoluției patrimoniului, corelații salarii, stocuri, influența 711;
- verificarea respectării și aplicării corecte de către subunitati a O.M.F. 94/2001 pentru aprobarea reglementarilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunității Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate;
- respectarea termenelor legale privind lichiditatea și exigibilitatea creanțelor și datorilor;
- întocmirea decontului justificativ pentru Venituri cu destinație specială, pentru activitatea de întreținere curentă, reparații capitale și cheltuieli de capital;
- întocmirea Anchetei Statistice a Regiei;
- asigurarea informațiilor necesare echipei de audit extern și de audit intern;
- întocmirea situației lunare a arieratelor și creanțelor și a situației centralizatoare a veniturilor și a cheltuielilor A.N.D., a Criteriilor de performanță și Rezultatului Economic;
- urmărirea încadrării fiecărei regionale în bugetul aprobat;
- participare la întocmirea lunara a bilanței centralizate de verificare contabilă la nivelul A.N.D;
- verificarea și analizarea situațiilor solicitate din teritoriu pentru întocmirea bilanțului contabil sau a altor situații centralizatoare;
- participare la întocmirea raportului de activitate al A.N.D., prin prelucrarea rapoartelor direcțiilor funcționale A.N.D. și a sucursalelor A.N.D;
- întocmirea și editarea răspunsurilor la adresele M.T.C.T., M.F.P., prin care este vizată activitatea serviciului Bilanț Contabilitate;
- participare la licitații în conformitate cu deciziile interne ale A.N.D.

26.11.2019 – 17.01.2020

Membru în Consiliul de Administrație al C.N.A.I.R. S.A.

 19.09.2012 – 10.04.2017
 28.11.2022 – prezent

Membru în Consiliul de Administrație al societății SOROCAM S.R.L
S.C. SOROCAM S.R.L.

- produse și vânzare de materiale rutiere

2010 - 2012

Membru în Consiliul de Administrație al societății Plastridrum S.R.L
S.C. Plastridrum S.R.L.

- marcaje rutiere și întreținere drumuri.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1996- 2000

Diplomă de Licență - economist

Facultatea de Economie Generală din cadrul Academiei de Studii Economice București

1991- 1995

Diplomă de Bacalaureat

Liceul "Mihai Viteazul" București

Secția matematică – fizică

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2

Competențe de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicare și public speaking – susținerea în cadrul Comisiilor Parlamentare a proiectelor de acte normative care sunt în legătură cu obiectul de activitate al C.N.A.I.R
Competențe organizaționale/manageriale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ leadership - în prezent, sunt responsabil de o echipă de 86 persoane (Direcția Economică și Financiară)
Competențe dobândite la locul de muncă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O bună cunoaștere a Standardelor de Control Intern Managerial deținând o perioadă îndelungată calitatea de președinte al comisiei SCIM din cadrul companiei ▪ O bună cunoaștere a normelor de tehnică legislativă conform prevederilor legale în vigoare și a circuitului de avizare legislativă urmare a susținerii motivării proiectelor de acte normative inițiate de către Ministerul Transporturilor în cadrul Ședințelor de Lucru ale Guvernului României. ▪ O bună cunoaștere a tehnicilor de negociere colectivă și sindicalizare dobândite prin calitatea de membru al comisiei paritare de negociere cu sindicatele începând cu anul 2006 până în prezent.
Competențe informatice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™,
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ capacitate de observare, analiză și sinteză, creativitate ▪ spirit critic eficient, eficace și constructiv ▪ nivel ridicat de cunoștințe generale despre sistemul financiar contabil fiscal ▪ capacitatea de a investiga și documenta activități diverse ▪ discreție și capacitatea de a trata cu confidențialitate informațiile obținute în cursul exercitării atribuțiilor de serviciu ▪ promptitudine și meticulozitate ▪ spirit de analiză și sinteză
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Prezentări	Prezentare "Evoluția Sistemului Informatic de Gestiune și Monitorizare și Control Rovinietă" susținută în cadrul conferinței "Siguranța drumurilor în România – Provocări și Oportunități –" București, România, 27 iunie 2017, Ministerul Transporturilor - organizată în cadrul programului "PIN – Indexul performanței din domeniul siguranței" inițiat de către Consiliul European de Siguranță Rutieră – ETSC
Cursuri de specializare	2020 – Comunicare, eficiența și Leadership – curs organizat de către Grupul Training-Romania 2007 - Methodology for new fiscal code armonized with EU Directive – curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și Elite Consulting SRL, World Trade Institute București 2007 - Training in International Financial Reporting Standards – curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și Elite Consulting SRL 2007 – The FIDIC – Yellow Book Training Course 2005 - Închiderea exercițiului financiar 2004 – curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și OK Service SRL 2004 - Norme de aplicare a Codului Fiscal - curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și OK Service SRL 2004 - Întocmirea situațiilor financiare consolidate - curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și OK Service SRL 2004 - Închiderea exercițiului financiar 2003 - curs organizat de către Ministerul Finanțelor Publice și OK Service SRL 2002 - Instruire intensiva limba engleză - modul comercial – CEPECA Consulting Center 2001 - International Accounting Standards – Price Waterhouse Coopers
Participări	Ședința Comitetului privind taxarea infrastructurii de transport, Bruxelles, Comisia Europeană, 19 aprilie 2017