

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2021

Elaborat,
Carmen Cotonaru/Specialist Relații Publice

Subsemnata, Carmen Cotonaru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
Foarte bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet www.cfrcalatori.ro

Pe pagina de facebook a companiei <https://www.facebook.com/CFRCalatori.ro>

Pe paginile de Instagram și LinkedIn ale companiei

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Îmbunătățirea accesibilității paginii web a CFR Călători.
- Crearea paginilor de Instagram și LinkedIn.
- Distribuirea unor materiale informative prin comunicate și răspunsuri pentru presă.
- Organizarea de evenimente de presă în vederea promovării serviciilor oferite de către companie (Cu ocazia lansării programului estival Trenurile Soarelui 2021, a fost organizat un voiaj de presă pentru a familiariza jurnaliștii cu partea tehnică din spatele călătoriei cu trenul).

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da. Acestea au fost:

- **oferte comerciale și servicii de transport** – (programele Trenurile Zăpezii și Trenurile Soarelui, facilități studenți și elevi, 34 trenuri devin RE, 25 trenuri IR devin RE, circulație tren nou București – Constanța și retur; circulație tren nou Brașov – București; 60 trenuri pe ruta București Nord – Aeroport, suplimentarea trenurilor spre litoral, aplicație mobilă de cumpărare bilete, adaptarea capacității de Sf Maria, suplimentări trenuri Untold, opriri trenuri la Bonțida pentru Electric Castle, plata contactless pe trenurile de aeroport, sistem verificare/validare emitere bilete pe ruta București Nord – Aeroport, trenul Connecting Europe Express, reducere Interrail, noutăți mers tren 2021-2022, circulație zilnică pe ruta Oravița – Anina, preluare rută Brad-Gurahonț; preluare rută Timișoara Nord - Lovrin);
- **modificări/ perturbări în circulația trenurilor:** (pentru lucrări planificate la infrastructura feroviară, urmare condițiilor meteo, degajări fum/incendiu locomotive, deraiere tren, deranjamente infrastructură /deraieri trenuri marfă cu implicații în circulația trenurilor, protest spontan feroviar);
- **operaționale** – (trecerea activității la ora de vară și la ora de iarnă, măsuri circulație caniculă, programul DiscoverU, precizări director general Ovidiu Vizante, incendiu vagon în grupa tehnică, postare FB angajat Deda, situație tren instalație sanitară, importanța respectării măsurilor sanitare);
- **altele** - noi uniforme pentru angajați, date financiare, rapoarte de activitate anuale, proiecte de finanțare, eventuala scumpire a билетelor, programul de restructurări, programul de vaccinare.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

A. Extinderea colaborării cu alte instituții în baza parteneriatelor/protocoalelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor categoriilor de public și personalizarea pe oferte, grupuri ținte, actualizarea site-ului ori de câte ori este nevoie, publicarea tuturor informațiilor de interes pe paginile de: Facebook, Instagram și LinkedIn, solicitări directe și argumentate către departamentele din companie pentru furnizarea de informații complete.

B. Informații furnizate la cerere

C.

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
47	12	35	0	47	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			12		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: Obs: Diverse aspecte din activitatea CFR Călători – trafic, tarife, oferte, mers tren, material rulant, etc.			18		
c) Acte normative, reglementări			0		
d) Activitatea liderilor instituției			4		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			0		
f) Altele, cu menționarea acestora: efecte și măsuri aplicate în contextul pandemiei; numărul de angajați care doresc să se vaccineze; bonusuri acordate salariaților CFR Călători cu diverse ocazii, închiriere spațiu Gara Iași; activitate șef de tren; primirea bonurilor de masă de către salariații CFR Călători; filmări în locomotive; treceri la nivel cu calea ferată; certificatul verde la bordul trenurilor; proteste CFR SA.			13		

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
47	4	6	2	0	42	0	5	12	18	0	4	0	13

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Informarea în timp real utilizând canale moderne de comunicare existente (aplicații de avertizare) a detaliilor cu privire la situațiile de criză realizarea și difuzarea de comunicate de presă pentru informarea pasagerilor;
- realizarea de răspunsuri clare și în termen la solicitările mass-media;
- solicitare informații suplimentare de la departamentele interne la redactarea materialelor de presă;
- aplicare metodologie Legea 544/2001.
- menținerea unei relații bune cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public;
- actualizări periodice a informațiilor postate pe pagina web a companiei;
- precizări și intervenții clare și prompte în situații de criză în funcție de deciziile Conducerii;
- promovarea serviciilor oferite de companie prin organizarea de evenimente publice, organizarea de evenimente comune cu alte instituții;
- crearea pe site a unei rubrici dedicate solicitării informațiilor în baza Legii 544/2001
- evidențierea într-un mod cât mai vizibil a datelor de contact privind furnizarea de informații;
- reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile;
- actualizarea site-ului și paginii de facebook.