

CODUL ETIC

AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE DE TRANSPORT FERROVIAR DE CĂLĂTORI

CFR CĂLĂTORI SA

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 31 din 20 iunie 2023

Aplicabil inclusiv administratorilor executivi și neexecutivi

CUPRINS

Cap. 1. Scopul Codului Etic	3
Cap. 2. Dispoziții generale	3
2.1 Domeniul de aplicare.....	3
2.2 Obiective.....	4
2.3 Principii generale	4
2.4 Cadrul legal	5
2.5 Definiții.....	5
Cap. 3. Norme generale de conduită a personalului societății	6
3.1 Asigurarea unui serviciu public de calitate.....	6
3.2 Respectarea legislației și reglementărilor interne	6
3.3 Loialitatea față de societate	6
3.4 Libertatea opiniilor.....	7
3.5 Activitatea publică	7
3.6 Activitatea politică	7
3.7 Folosirea imaginii proprii	8
3.8 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.....	8
3.9 Integritatea și protecția personalului împotriva oricărei forme de hartuire	8
3.10 Reguli de conduită și comportament în relația dintre colegi.....	8
3.11 Conduită în cadrul relațiilor internaționale.....	9
3.12 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor	9
3.13 Participarea la procesul de luare a deciziilor	9
3.14 Obiectivitate în evaluare.....	9
3.15 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute	9
3.16 Utilizarea corectă a resurselor publice	10
3.17 Conflictul de interese	10
3.18 Conduită vestimentară	11
3.19 Protecția datelor cu caracter personal	11
Cap. 4. Norme specifice de conduită a administratorilor societății	11
Cap. 5. Dispoziții finale	13
5.1 Informarea cu privire la prevederile Codului.....	13
5.2 Responsabilitatea individuală	13
5.3 Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor Codului.....	13
5.4 Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului.....	13
5.5 Soluționarea sesizărilor	14
5.6 Actualizarea Codului	14
5.7 Intrarea în vigoare.....	14

CAPITOLUL 1

SCOPUL CODULUI ETIC

Art. 1. Codul etic al Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători” S.A., denumită în continuare *CFR Călători* sau *societatea*, stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă personalul societății, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale societății, asumate în activitățile derulate în beneficiul serviciului public de transport feroviar de călători.

Standardul de control intern managerial Etica și integritate subliniază faptul că în cadrul societății trebuie să se asigure condițiile necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și sesizarea neregulilor. Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință, sunt protejați împotriva oricăror forme de discriminare.

În cadrul CFR Călători, pentru buna desfășurare a activității, sunt aplicabile deciziile, procedurile interne, regulile cuprinse în Regulamentul Intern și în Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul Colectiv de Muncă, precum și alte reglementări interne, corelate cu legislația în vigoare.

Conduita etică reprezintă unul dintre criteriile principale care definesc felul în care o societate își desfășoară activitatea, consolidând sau, dimpotrivă, distrugând reputația acesteia pe piață.

CAPITOLUL 2

DISPOZIȚII GENERALE

2.1 DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2. Codul de etică și conduită profesională (denumit în continuare Codul) stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă personalul CFR Călători, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale societății, asumate în activitățile derulate în beneficiul serviciului public de transport feroviar de călători.

Art. 3. Normele de conduită profesională, prevăzute de prezentul Cod, sunt obligatorii pentru tot personalul societății, inclusiv pentru administratorii executivi și neexecutivi.

2.2 OBIECTIVE

Art. 4. Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public de transport feroviar de calatori, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și prevenirea practicilor neconforme cu normele de conduita etica, ce pot aduce prejudicii activitatii si imaginii societatii, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societatii și al personalului CFR Călători;
- informarea categoriilor de public, interesate de activitatea societatii, cu privire la standardele de comportament moral si conduita profesionala la care sunt îndreptatiti sa se aștepte din partea personalului CFR Călători, în exercitarea funcției;
- crearea unui climat etic adecvat activitatii profesionale, de încredere și respect reciproc, între beneficiarii serviciului public de transport feroviar de calatori și personalul CFR Călători.

2.3 PRINCIPII GENERALE

Art. 5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului CFR Călători sunt următoarele:

- **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul CFR Călători are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **loialitatea fata de societate** - principiu conform căruia personalul societatii are îndatorirea de a apara prestigiul acesteia si de a se abține de la orice act sau fapta ce ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale societatii;
- **asigurarea egalității de tratament al publicului calator** - principiu conform căruia personalul societatii are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul CFR Călători are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia salariații CFR Călători sunt obligați să adopte o atitudine obiectivă si neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului CFR Călători îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul CFR Călători poate să se exprime și să își fundamenteze liber opiniile, respectand ordinea de drept și bunele moravuri;
- **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul CFR Călători trebuie să dea dovada de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile, desfășurate de salariații CFR Călători în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

2.4 CADRUL LEGAL

Art. 6. Codul are la baza Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune Constituției României și este întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

2.5 DEFINIȚII

Art. 7. În sensul prezentului document, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **personal ori salariat** - persoana angajată a CFR Călători în conformitate cu Contractul Colectiv de Muncă în vigoare și în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de CFR Călători, în temeiul legii, în fișa postului;
- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către CFR Călători a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- **informație de interes public** - acea informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile CFR Călători, indiferent de suportul, forma sau de modul de exprimare a informației;
- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL 3

NORME GENERALE DE CONDUITĂ A PERSONALULUI SOCIETĂȚII

3.1 ASIGURAREA UNUI SERVICIU PUBLIC DE CALITATE

- Art. 8.** Personalul CFR Călători are obligația de a asigura un serviciu public de transport feroviar de calitate în beneficiul calatorilor, prin respectarea legislației, reglementărilor interne și prezentului Cod, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- Art. 9.** În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul CFR Călători are obligația de a avea un comportament profesionist, corect și respectuos, pentru a castiga și a menține încrederea calatorilor în serviciile societății.

3.2 RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ȘI REGLEMENTĂRILOR INTERNE

- Art. 10.** Salariații CFR Călători au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte legislația și reglementările interne în vigoare și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

3.3 LOIALITATEA FAȚĂ DE SOCIETATE

- Art. 11.** Personalul CFR Călători are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- Art. 12.** În lipsa unui mandat expres, acordat de conducerea CFR Călători, salariaților le este interzis:
- să exprime în public, aprecieri în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;
 - să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile CFR Călători ori ale unor salariați ai societății, precum și ale altor persoane fizice sau juridice;
 - să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva CFR Călători.
- Art. 13.** Prevederile art. 12 lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art. 14. Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului CFR Călători de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

3.4 LIBERTATEA OPINIILOR

Art. 15. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații CFR Călători au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

Art. 16. În activitatea lor, salariații CFR Călători au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

Art. 17. În exprimarea opiniilor, personalul CFR Călători trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 18. CFR Călători respecta prevederile art.30 alin.(1) din Constituția României "*Libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin scris, prin imagini, prin sunete sau prin alte mijloace de comunicare în public, sunt inviolabile.*", dar în exprimarea opiniilor, pe bloguri sau pe rețelele social-media (Facebook, Instagram, Twitter, etc.), salariații societății au obligația să nu dezvăluie niciun fel de informații despre societate.

3.5 ACTIVITATEA PUBLICĂ

Art. 19. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Directorul General al CFR Călători, în condițiile legii.

Art. 20. Salariații CFR Călători desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General al societății.

Art. 21. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariaților CFR Călători le este interzis să participe la activități sau dezbateri publice având ca tema problemele societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

3.6 ACTIVITATEA POLITICĂ

Art. 22. În exercitarea funcției deținute, personalului CFR Călători îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în spațiile sau pe vehiculele feroviare aparținând CFR Călători însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

3.7 FOLOSIREA IMAGINII PROPRII

Art. 23. În considerarea funcției pe care o deține, personalul CFR Călători are obligația de a nu permite, fara acordul sau, utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

3.8 CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI

Art. 24. În relațiile cu beneficiarii serviciului public de transport feroviar de calatori, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații CFR Călători trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Art. 25. Personalul CFR Călători are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul societății în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

3.9 INTEGRITATEA ȘI PROTECȚIA PERSONALULUI ÎMPOTRIVA ORICAREI FORME DE HARTUIRE

Art. 26. CFR Călători are obligația să protejeze integritatea morală a salariaților, asigurându-le condiții de lucru care să respecte demnitatea individului.

Art. 27. Personalul CFR Călători are obligația, atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, să evite orice formă de hartuire morală ce poate duce la discreditarea, intimidarea, deteriorarea condițiilor de muncă etc.

Art. 28. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalului CFR Călători îi este interzis să manifeste un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic sau prin limbaj cu aluzii sexuale.

3.10 REGULI DE CONDUITA ȘI COMPORTAMENT ÎN RELATIA DINTRE COLEGI

Art. 29. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, având în vedere faptul că toți salariații sunt mobilizați în realizarea unor obiective generale comune, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a atribuțiilor de serviciu.

Art. 30. În cadrul unui colectiv trebuie promovat permanent spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, valorificând cunoștințele acumulate, extrase din experiența proprie, în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art. 31. CFR Călători respectă prevederile art.30, alin.(6) din Constituția României *“Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.”* și interzice salariaților societății să dezvăluie, pe bloguri sau pe rețelele social-media (Facebook, Instagram, Twitter, etc.), niciun fel de informații despre colegi, care pot prejudicia demnitatea, onoarea și viața particulară a acestora.

3.11 CONDUITA ÎN CADRUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

- Art. 32.** Personalul CFR Călători care reprezintă societatea în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății pe care o reprezintă.
- Art. 33.** În relațiile cu reprezentanții altor state, salariații CFR Călători au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- Art. 34.** În deplasările în afara țării, personalul CFR Călători este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

3.12 INTERDICȚIA PRIVIND ACCEPTAREA CADOURILOR, SERVICIILOR ȘI AVANTAJELOR

- Art. 35.** Salariații CFR Călători nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atribuții.

3.13 PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

- Art. 36.** În procesul de luare a deciziilor, salariații CFR Călători au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

3.14 OBIECTIVITATE ÎN EVALUARE

- Art. 37.** În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații CFR Călători au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.
- Art. 38.** Personalul de conducere al CFR Călători are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- Art. 39.** Personalul de conducere al CFR Călători are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile generale care guvernează conduita profesională.

3.15 FOLOSIREA ABUZIVĂ A ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI DEȚINUTE

- Art. 40.** Personalul CFR Călători are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- Art. 41.** Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul CFR Călători nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Art. 42. Salariații CFR Călători au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul societății sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Art. 43. Salariații CFR Călători au obligația de a nu impune altor salariați ai societății să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

3.16 UTILIZAREA CORECTA A RESURSELOR PUBLICE

Art. 44. Personalul CFR Călători este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și societății, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Art. 45. Personalul CFR Călători are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Art. 46. Personalul CFR Călători trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a veniturilor societății, în conformitate cu prevederile legale.

3.17 CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 47. Orice salariat al CFR Călători poate achiziționa un bun aflat în proprietatea societății, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Art. 48. Dispozițiile alin. II.17.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea societății.

Art. 49. Salariaților CFR Călători le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile societății, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 50. În cazul în care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, salariații CFR Călători constata că se afla în situația unui conflict de interese, aceștia au obligația de a informa imediat, în scris, pe seful ierarhic superior și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în luarea oricărei decizii.

3.18 CONDUITA VESTIMENTARA

- Art. 51.** Salariații CFR Calatori care au obligatia de a purta uniforma de serviciu, conform anexei nr.15 la Contractul Colectiv de Munca in vigoare, trebuie sa o poarte curata si ingrijita si sa adopte o tinuta sobra si decenta.
- Art. 52.** Vestimentatia salariaților CFR Călători care nu au obligatia de a purta uniforma de serviciu va fi curata si ingrijita, in stil clasic si conventional.

3.19 PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Art. 53.** In activitatea desfasurata de personalul CFR Călători sunt colectate, utilizate si stocate doar acele date cu caracter personal care sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor generale, legale, legitime si specifice ale societatii.
- Art. 54.** Personalul CFR Călători are obligatia sa realizeze prelucrarea datelor cu caracter personal doar in scopul pentru care au fost solicitate, respectand dispozitiile legale, normele si procedurile interne existente in acest sens.
- Art. 55.** Personalul CFR Călători are obligatia sa prelucreze cu buna credinta datele cu caracter personal si sa aplice masuri tehnice si organizatorice, adecvate pentru asigurarea securitatii acestora, a protejarii impotriva distrugerii, modificarii, dezvaluirii ori accesului neautorizat.

CAPITOLUL 4

NORME SPECIFICE DE CONDUITĂ A ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII

- Art. 56.** În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație:
- Au obligația de a-și executa mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.
 - Nu vor divulga informații confidențiale și secrete comerciale ale companiei, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.
 - Au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății; sunt devotați societății și urmăresc îndeplinirea obiectivelor acesteia, asumate prin planul de administrare și contractul de mandat.
 - Nu trebuie să se folosească de îndatoririle din cadrul societății pentru a obține beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale pentru ei, familiile lor sau alte persoane apropiate.
 - Respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și autoritățile.

- Au obligația să promoveze o imagine corectă, favorabilă societății și țării în cadrul tuturor manifestărilor publice, de orice natură, cum ar fi seminarii, conferințe, mese rotunde, atât pe plan național cât și pe plan internațional, după caz.
- Au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.
- Au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității salariaților societății sau a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției.
- Trebuie să-i înștiințeze pe ceilalți administratori și pe auditorii interni când într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societății și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o au în cazul în care soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul IV inclusiv, sunt interesați într-o anumită operațiune.
- Au obligația să evalueze cu obiectivitate activitatea directorilor. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.
- Vor lua decizii în interesul exclusiv al societății și nu vor lua parte la dezbaterile sau deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale societății. Fiecare membru al Consiliului de Administrație se asigură de evitarea unui conflict de interese, direct sau indirect cu societatea, iar în cazul apariției unui astfel de conflict, se va abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Interdicția vizează și situația în care administratorul știe că, într-o anumită operațiune, sunt persoane interesate soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul IV, inclusiv.
- Nu se vor afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementări legale incidente.
- Au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției pe care o dețin în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- Au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul societății sau din afara acesteia.

CAPITOLUL 5

DISPOZIȚII FINALE

5.1 INFORMAREA CU PRIVIRE LA PREVEDERILE CODULUI

Art. 57. Pentru informarea salariaților CFR Călători și a publicului calator cu privire la prevederile Codului, acesta se publica pe site-ul www.cfrcalatori.ro și poate fi accesat din meniul „Companie”, la secțiunea „Integritate instituțională”.

5.2 RESPONSABILITATEA INDIVIDUALĂ

Art. 58. Fiecare salariat al CFR Călători este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod. Încălcarea normelor Codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern al societății.

5.3 CONSILIERE, SUPT ȘI MONITORIZAREA RESPECTĂRII NORMELOR CODULUI

Art. 59. Pentru orice neclarități și întrebări cu privire la conținutul Codului, precum și pentru a primi, în condiții de deplină confidențialitate, îndrumare și consiliere etică, fiecare salariat se poate adresa superiorului ierarhic sau persoanei desemnate drept consilier de etică în cadrul CFR Călători.

Art. 60. Consilierul de etică este responsabil pentru monitorizarea aplicării și respectării normelor Codului, înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens. Rapoartele anuale se publică pe site-ul www.cfrcalatori.ro.

5.4 SEMNALAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A PREVEDERILOR CODULUI

Art. 61. Fiecare salariat al CFR Călători are responsabilitatea de a semnala Directorului General al CFR Călători, în scris, abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională.

Art. 62. Pot face sesizări și persoanele fizice sau juridice care, în relațiile cu salariații CFR Călători, au constatat abateri sau încălcări ale normelor de etică și conduita profesională stabilite prin prezentul Cod.

Art. 63. Sesizările trebuie să aibă la bază o justificare temeinică a faptelor expuse pentru a putea fi soluționate, în condițiile legii și ale normelor interne ale societății. Sesizările anonime sau plângerile calomnioase, făcute în scopul de a denigra o persoană sau un grup de persoane, nu vor fi luate în considerare.

Art. 64. Sesizările se depun la registratura de la sediul central al CFR Călători, în plic închis, adresat Directorului General al CFR Călători, sau se transmit prin e-mail la adresa

sesizari.etica@cfrcalatori.ro, completand Formularul pentru sesizarea abaterilor de la prevederile Codului. Acest formular este anexat prezentului Cod si poate fi accesat si pe site-ul www.cfrcalatori.ro din menu-ul COMPANIE, la sectiunea Contact.

Art. 65. Pentru solutionarea sesizarilor primite, Directorul General al CFR Călători poate dispune, constituirea unor comisii de cercetare care au competenta de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.5 SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR

Art. 66. Sesizările primite, prin e-mail sau prin registratura, sunt tratate în conditiile legii si ale normelor interne ale societatii, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

5.6 ACTUALIZAREA CODULUI

Art. 67. Codul poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință si la propunerea întemeiată a oricărui salariat al CFR Călători.

Art. 68. Modificările aduse Codului vor fi aprobate de catre Consiliul de Administratie al CFR Călători si vor fi aduse la cunostinta salariatilor societatii, sub semnatura.

5.7 INTRAREA ÎN VIGOARE

Art. 69. Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobarii lui de catre Consiliul de Administratie al CFR Călători si va fi adus la cunostinta salariatilor societatii, sub semnatura.